

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 משרד הבריאות
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מכרז מס' 7/2013

**ליצירת מאגר ספקי 'אינסרטים' לזכאים לסיוע מהיחידה לשיקום
 וניידות במשרד הבריאות**

טבלת ריכוז מועדים

פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט	<u>7/2/2013</u>
15:00, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים בדוא"ל שכתובתו: nehasim@moh.health.gov.il	<u>26/2/2013</u>
12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות אשר ב"מגדלי הבירה" - רחוב ירמיהו 38, קומת הכניסה, ירושלים.	<u>7/4/2013</u>

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

פברואר 2013

שבט תשע"ג

Purchasing, Properties and Logistics Division
 Ministry of Health
 P.O.B 1176 Jerusalem 91010
 call.habriut@moh.health.gov.il
 Tel: * 5400 Fax: 02-5655969



אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 משרד הבריאות
 ת.ד. 1176 ירושלים 91010
 call.habriut@moh.health.gov.il
 טל: *5400 פקס: 02-5655969

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות ליצירת מאגר ספקי 'אינסרטיס' לזכאים לסיוע מהיחידה לשיקום וניידות במשרד הבריאות.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה, מציע אשר הינו תאגיד או שותפות רשומה ושעומד בתנאי מכרז זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

2.....	מבוא
3.....	תוכן עניינים
4.....	פרק 1 – הזמנה להגשת הצעות
16.....	פרק 2 – מפרט השרותים הנדרשים ואופן אספקת המוצרים
23.....	נספח א' לפרק 2 – תרשים זרימה להזמנת אינסרט
24.....	נספח ב' לפרק 2 – טופס אישור זכאות
25.....	נספח ג' לפרק 2 – טופס אישור קבלת מכשיר ניידות
26.....	נספח ד' לפרק 2 – טופס המלצה למערכת ישיבה
28.....	נספח ה' לפרק 2 – טופס המלצה טנטיבי למערכת ישיבה חלופית
29.....	פרק 3 – מפרט טכני למוצרים, מחירון הרכבת אינסרט מיוחד וחלקי חילוף
33.....	פרק 4 – הסכם התקשרות
33.....	חוזה לרכישת אינסרטים ושירותים נלווים
50.....	נספח 1 להסכם- נוסח ערבות לביצוע
51.....	נספח 2 להסכם- נספח ביטוחים
53.....	פרק 5 – חוברת הצעה
59.....	נספח א' - אסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות הסף ובדרישות הנוספות
61.....	נספח ב' - אישור רוי"ח אודות העדר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חי"
62.....	נספח ג' – חלק א' - הצהרת המציע אודות נתוני אספקת מוצרים
63.....	נספח ג'- חלק ב' - חוות דעת רוי"ח אודות נתוני אספקת מוצרים
64.....	נספח ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
66.....	נספח ה' – תצהיר שימוש בתוכנות מקור
67.....	נספח ו' - תצהיר על שמירת סודיות, נאמנות וניגוד עניינים
68.....	נספח ז' - פירוט אודות המוצרים והאביזרים האופציונאליים המוצעים על ידי המציע
77.....	נספח ח' - טופס הצעת מחיר

פרק 1 – הזמנה להגשת הצעות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. רקע

- 2.1. המשרד משתתף ברכישת מוצרי ושרותי ניידות עבור זכאים מכוח תפקידו לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994.
- 2.2. מטרת המכרז והחוזה הינה לגבש מערכת התקשרות, אשר תבטיח שירות מיטבי לזכאים על ידי בניית מאגר ספקים מקצועיים בתחום מערכות הישיבה המותאמות אישית (להלן "אינסרטים").
הזכאים יוכלו להשוות ולבחור בין הספקים שיופיעו במאגר.
- 2.3. השירות הנדרש ממי שיזכה במכרז כולל **בנייה, התאמה ואספקה** של אינסרטים עבור הזכאים לרבות מתן אחריות למוצר (ובכלל זה איסופו מאצל הלקוח לצורך תיקונו והחזרתו) ולרבות קיום מערך נייד בפריסה ארצית לצורך מתן השירותים אצל הלקוח או במקום אשר יורה המשרד לספק.
- 2.4. לידיעה בלבד: ההיקף השנתי של אינסרטים המסופקים לזכאים על-ידי משרד הבריאות, שמכרז זה עוסק בהם, נכון לשנת 2011, הינו כ 800,000 ש. יודגש כי מדובר בהערכה בלבד, שאין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי, והיא אינה מהווה התחייבות לרכישה של מוצרים בהיקף כלשהו.
- 2.5. **מכרז זה אינו כולל מוצרי מדף.**

3. הגדרות

- 3.1. **המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2. **האגף** – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.3. **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.4. **נציג המזמין** – כמוגדר בסעיף 7.1 להסכם.
- 3.5. **המנהלת** – כמוגדר בסעיף 7.2 להסכם.
- 3.6. **מציע** – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.7. **זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.8. **ספק/ ספק מורשה** – מציע שהצעתו זכתה במכרז ואשר חתם על הסכם ההתקשרות.
- 3.9. **מאגר ספקים** – רשימה הכוללת את הספקים המורשים במכרז זה, מהם יוכלו הזכאים והמזמין לרכוש מוצרים מורשים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.10. **המכרז** – פרק 1 למסמך זה אלא אם צוין אחרת.

- 3.11. **ההסכם או החוזה** – פרק 4 למסמך זה אלא אם צוין אחרת.
- 3.12. **הנספח/ הפרק הטכני** – פרק 3 למסמך זה אלא אם צוין אחרת
- 3.13. **תקופת/ משך ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה בהתאם למצוין בסעיף 5.2 למכרז.
- 3.14. **מוצרים** – כל אינסרט במסגרת מכרז זה או אביזר אופציונאלי כמפורט בפרק 3 ו-או בהצעת המציע.
- 3.15. **מוצרים מורשה/ים** – כל מוצר אשר אושר לספק לספקו במסגרת מכרז זה.
- 3.16. **קטגוריה/יות**- קבוצת מוצרים להתמודדות ולאספקה כמוגדר בסעיף 5.3 למכרז ובפרק 3.
- 3.17. **השירותים/ מערך שרות** – כלל השירותים הנדרשים מהספק במסגרת התקשרות זו כמפורט בפרק 2 למכרז ובמסמכי המכרז וההסכם.
- 3.18. **לקוח/ זכאי** – תושב בעל מוגבלות בניידות אשר קיבל אישור זכאות כאמור בסעיף 3.3.1 לפרק 2.
- 3.19. **אצל הלקוח** – משמעו בבית הזכאי או במקום אשר יורה לספק המשרד אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 3.20. **נקודת שרות** – אולם תצוגה/חנות/מעבדה שהורשו לשמש כמקום לצורך התאמה ומתן שרות לזכאים על ידי הספק במסגרת התקשרות זו.
- 3.21. **נגישות או הנגשה או מונגש לבעלי מוגבלות** – כמשמעם בחוק "שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998".
- 3.22. **"מרחק סביר"** – עד ארבעים קילומטרים יבשתיים בדרך הקצרה ביותר האפשרית. המדידה תעשה באמצעות שרות מפות אינטרנטי כגון "Ymap" או "GoogleMaps".
- 3.23. **"משווק"/ קבלן משנה** – קבלן משנה של הספק האמון על שרות ללקוח לרבות על אחזקת נקודת שרות מטעם הספק, מתן שרותים לגוסטיים כגון, אספקה או איסוף של מוצרים.
- 3.24. **"תעודת קבלה"** – אישור אספקת המוצר לזכאי. דוגמאת הנוסח המצורף כנספח ב' לפרק 1.
- 3.25. **"מרפא בעיסוק"** – גם פיזותרפיסט מוסמך. הרשום כדין באגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 26/2/2013 בשעה 15:00
- 4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: 7/4/2013 בשעה 12:00
- 4.3. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. מאפייני המכרז וההתקשרות

5.1. מטרת ההתקשרות:

- 5.1.1. מטרת המזמין הינה לגבש מערכת התקשרות, אשר תבטיח שירות מיטבי לזכאים על ידי בניית מאגר ספקים מקצועיים בתחום האינסרטים.

5.1.2. זכאים מכל חלקי הארץ יוכלו להשוות ולבחור בין הספקים שיופיעו במאגר ולקבל שירות על ידם.

5.2. משך ההתקשרות:

5.2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים מיום חתימת החוזה (להלן: "ההתקשרות המקורית").
 5.2.2. למזמין עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות של שנה כל אחת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ כולל ההתקשרות המקורית.

5.3. המוצרים וקטגוריות המכרז:

5.3.1. המוצרים והשירותים המבוקשים ינתנו על ידי הזוכים לפי מפרט ורמת השירותים המצוינים בפרק 2 להזמנה.
 5.3.2. במכרז זה חמש קטגוריות של מוצרים. על מציע המגיש הצעה במכרז להגיש הצעה לכל קטגוריות המוצרים.

קטגוריה #	קטגוריה (כינוי)
1	מערכת ישיבה לינארית בסיסית
2	מערכת ישיבה לינארית מורכבת
3	מערכת ישיבה אנטומית חלקית
4	מערכת ישיבה אנטומית מלאה
5	מערכת ישיבה מיוחדת

5.3.3. הגדרת הקטגוריות 1-4 כפופה למופיע בפרק הטכני למכרז – פרק 3.

5.3.4. מערכות ישיבה מיוחדות

5.3.4.1. לזכאים אשר אינסרטים מהקטגוריות לעיל אינם עונים על צרכיהם, יתאים הספק מערכת ישיבה מיוחדת בהתאמה אישית לפי מחירון החלקים בסעיף 5 לפרק 3.
 5.3.4.2. מערכות ישיבה מיוחדת אינן חלק מהצעת המציע למכרז ובהצעתו מתחייב המציע שבידו הכישורים הנחוצים להרכבת והתאמת מערכות ישיבה מיוחדות וידוע לו שיטת התגמול הנהוגה בגין עבודה זו.

5.4. מאגר הספקים

5.4.1. בכוונת המזמין ליצור מאגר ספקים המורכב מעד שלושה ספקים. היה ובמהלך תהליך בדיקת ההצעות יתברר כי פחות משלוש הצעות נבחרו, יהיה רשאי המזמין להכריז על ביטול המכרז או על אספקת השירותים באמצעות פחות משלושה ספקים כל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 5.4.2. הזכאים יורשו לפנות לקבלת שרות מכל אחד מהספקים במאגר, על פי בחירתם האישית, ובפרט שיש ברשותם את אישור המשרד לכך.
 5.4.3. המשרד יתן לספקים במאגר זכות ראשונים למתן הצעות מחיר בגין אינסרטים (בעלי מידות חריגות, משודרגים או אחרים) שאינן נכללים במכרז זה ויהיו נחוצים למי מהזכאים.

5.5. דרישות כלליות בהתקשרות:

- 5.5.1. אספקת המוצרים והשרותים הנדרשים הינה לכלל הזכאים.
- 5.5.2. אספקת המוצרים והשרותים הינה לכל חלקי הארץ תחת ההסתייגויות הנמנות בסעיף 4.1.3 לפרק 2.
- 5.5.3. המוצרים יסופקו בצמוד למתן תעודת אחריות ושרות.
- 5.5.4. הספקים המורשים יורשו לספק במסגרת זו אך ורק את אינסרטים בהתאמה אישית – הם המוצרים המורשים עבורם. אינסרטים שהינם "מוצרי מדף" אינם חלק מהליך מכרזי זה.
- 5.5.5. כל תשלום מצד המזמין לספק יתבצע רק לאחר שהתקבלו במשרדי המזמין כל המסמכים המאשרים את אספקת המוצר כמפורט בהסכם.

6. תנאי הסף להתמודדות במכרז

- 6.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 6.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו לפסול כל הצעה על יסוד התשתית שתובא לפניו לפי שיקול דעתו המוחלט או בהתאם להוראות החשכ"ל ובכפוף לכל דין.
- 6.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כי בהצעה כלשהי נפל פגם טכני ולדרוש בעקבות כך, ממציע ההצעה השלמות ו-או תיקונים לפי שיקול דעתה המוחלט, בהתאם להוראות החשכ"ל ובכפוף לכל דין.
- 6.4. בנספח א' לחוברת ההצעה מצויה טבלאת עזר למציע המציינת את האמצעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

6.5. תנאי סף מנהליים

- 6.5.1. על המציע להיות רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.5.2. על המציע להיות בעל אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.5.3. על המציע להצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.5.4. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להחזיק בנסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2011 או מוקדם מכך.
- 6.5.5. לא קיים ספק לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".
- 6.5.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

6.6. תנאי סף לגבי המציע:

- 6.6.1. המציע בנה וסיפק במהלך השנתיים האחרונות (2011-2012) לא פחות משלושים אינסרטים סה"כ.

6.6.2. המציע בנה וסיפק במהלך השנתיים האחרונות (2011-2012) לא פחות מעשרים אינסטרטים ללקוחות מוסדיים שה"כ מתוך כלל האינסטרטים שסיפק בשנים אלו.

7. דרישות נוספות מהמציע

בנספח א' לחוברת ההצעה מצויה טבלאת עזר למציע המציינת את האמצעים להוכחת עמידתו בדרישות הנוספות שלהלן.

7.1. המציע יצרף הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור נוסח נספח ה'.

7.2. התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות. בהתאם לנוסח המחייב בנספח ו'.

7.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

7.4. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף 16 לפרק זה במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב). למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

7.5. המציע יצרף את רשימת מורשי החתימה המורשים להתחייב מטעמו בהתאם לסעיף 2 לחוברת ההצעה.

7.6. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז והחווה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל.

7.7. בנוסף, על חוברת ההצעה (פרק 5), והחווה (פרק 4) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

7.8. במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים עליו לפרט בסעיף 5 לחוברת ההצעה, את שמות קבלני המשנה ותחום הפעלתם. בנוסף, המציע יצרף פירוט אודות ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידים המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה לרבות:

7.8.1. הסכמי התקשרות עם המציע או הסכמים מותנים עם המציע.

7.8.2. בנוסף, יצרף המציע להצעתו את נספח-ו', למכרז כשהוא חתום גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.

7.9. המציע יפרט בסעיף 3 לחוברת הצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

7.10. העדפת תוצרת הארץ - מציע שמוצר המוצע על-ידו עונה על ההגדרה "טובין תוצרת הארץ" בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

7.11. המציע יפרט בנספח ז' לפרק 5 את המרכיבים והחומרים בהם הוא עתיד לעשות שימוש במסגרת הרכבת אינסרטים שבמסגרת מכרז זה. על המציע למלא את הטפסים לפי המפורט בהם ולצרף כל מסמך הנדרש על מנת להוכיח את איכותם ובטיחותם.

8. שלמות ההצעה, אחריות כוללת ושימוש בקבלני משנה

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז, על נספחיו עד תומם, ובהתאם לדרישות המזמין ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8.2. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות. הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

8.3. ככל שיבוצעו שינויים למפרט השירותים הנדרש בפרק 2, יעדכן המזמין את המפרט והמפרט המעודכן יחליף את המפרט הנוכחי כמפרט הקובע לצורך ההתקשרות.

8.4. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל ההתחייבויותו מתוקף ההתקשרות.

8.5. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. עם זאת, מגיש ההצעה אשר יוכרז כספק ראשי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה.

8.6. יובהר כי היה והספק יבחר לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה בהתאם להוראות סעיף 8.5, תהיה האחריות לאספקת השירותים מוטלת על כתפיו של הספק בלבד. הספק יהיה אחראי לנהל את קבלני המשנה בהם בחר. המזמין לא יקיים כל קשר מול קבלני המשנה והספק יהיה אחראי לכל הקשר מול המזמין.

9. הרשמה ועיון במסמכי המכרז

9.1. עיון במסמכי המכרז איננו כרוך בתשלום.

9.2. מציע שמעוניין לקבל עדכונים בדבר המכרז ראשי להרשם ללא תשלום בכתובת הדוא"ל Nehasim@moh.health.gov.il על ידי השארת הפרטים הבאים: שם המכרז ומספרו, שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה.

10. תשלום עבור השתתפות

10.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 200 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

10.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות.

10.3. בעת התשלום (באינטרנט או בדואר), אחריות המציע לדאוג להירשם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 9.2 לעיל.

10.4. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז והוא עשוי למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים או דרישות שפורסמו בשלב מאוחר יותר.

11. הליך הבהרות

11.1. מציע המבקש הבהרות בקשר לפנייה זו, רשאי בדוא"ל Nehasim@moh.health.gov.il.

11.2. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. באחריות המציע לוודא באמצעות מס' טלפון *5400 כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.

11.3. השאלות יוגשו במבנה הבא :

מס' סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

11.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של המשרד, תחת הכותרת "מכרזים".

11.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.

11.6. תשובות עורך המכרז יחתמו על ידי המציע ויוגשו עם הצעתם למכרז כמפורט בסעיף 12.10 למכרז.

11.7. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

12. עריכת הצעות

12.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

12.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק) כמפורט בסעיף 12.11.

12.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 7/2013 ולמעט הצעת המחיר.

12.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בפרק 5. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

12.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**

12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

12.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

12.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

12.9. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.

12.10. חתימה על מסמכי ההצעה:

12.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

12.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

12.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

12.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

12.11.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

12.11.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

12.11.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

13. הגשת ההצעות

13.1. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו 7/4/2013, בשעה 12:00 בדיוק.** הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

13.2. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים (הנמצאת בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות אשר ב"מגדלי הבירה" - רחוב ירמיהו 38, קומת הכניסה, ירושלים) במעטפה אחת סגורה. על המעטפה יש לרשום "הצעה במכרז מס' 7/2013". אין לשלוח את ההצעה בדואר אלא להניחה אישית בתיבת המכרזים.

13.3. **המעטפה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה.**

13.4. הצעת המחיר שניתנה על פי פנייה זו לקבלת הצעות, תחשב כניתנה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי הפניה לרבות ההסכם והובהרו לו כל הנקודות הטעונות הבהרה.

14. אופן בחירת הזוכים

14.1. שלב I – עמידה בתנאי סף

- 14.1.1. בשלב זה תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בהם, אם קיימים כאלו.
- 14.1.2. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לוועדה את המוצרים המוצעים על-ידו לצורך בדיקתם הפיזית, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו הטכניים. הצגת המוצר תעשה ביחידה למכשירי שיקום וניידות במשרד הבריאות, ברחוב נח מוזס 15, תל-אביב, או במקום אחר שיודיע המזמין למציעים.
- 14.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול בשלב זה מציעים אשר יתקבלו נגדם בעבר תלונות על איכות השרות או המוצרים שסיפקו לזכאים ו-או למוסדות ציבור.

14.2. שלב II: הצעת המחיר ובניית מאגר הספקים

- 14.2.1. מודגש כי על הצעת המחיר של המציעים לכלול את כל העלויות הנלוות לרבות עלות מתן ומימוש אחריות ושרות, ביטוחים, תקורות ניהוליות, רווח וכיו"ב, מע"מ וכל מס אחר. לא תתקבל כל טענה להעלאת המחיר שהוצהר בהליך המכרזי למעט הצמדות כאמור בסעיף 14 להסכם ההתקשרות.
- 14.2.2. המציע יתן הצעת מחיר לכל קטגוריית מוצרים - מרכיב A. המחיר שבו ינקוב יהווה, במידה ויזכה, מחיר המקסימום אותו יוכל לגבות הספק בגין המוצר והשרותים הנלווים. מובהר, שהמחיר כאמור הינו מחיר אחיד לכל המידות בקטגוריה. על הספק להעריך את התפלגות מכירת המידות והמפרטים השונים, פיזור הלוקחות וכיו"ב ולתמחר את הצעתו בהתאם.
- 14.2.3. בכל קטגוריה המזמין הציב תקרת השתתפות (ראה סעיף 3.3.2 לפרק 2) - מרכיב B. ההפרש בין מחירו המלא של המוצר (A) לבין תקרת השתתפות (B) מהווה את מחיר ההשתתפות של הזכאי (C).
- 14.2.4. שלוש המציעים בעלי ממוצע הצעות מחיר ההשתתפות לזכאי - הזול ביותר יכנסו למאגר הספקים (בכפוף לאמור בסעיף 5.4.1 לעיל).
- 14.2.5. ככל שקיים חשש ממשי כי מי ממרכיבי הצעת המחיר של המציע אינם בעלי כדאית כלכלית עבורו כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד ו-או לעובדיו. ו-או במקרה שבו קיים חשש לגבי המציע כי הגיש הצעת מחיר תכסיסנית תהיה הועדה רשאית לזמן את המציע לשימוע בו תוטל על המציע האחריות לנמק מדוע הצעתו סבירה וישימה. ככל שהועדה לא תשתכנע מנימוקי המציע תהיה זו רשאית לפסול את ההצעה.

15. תוקף ההצעה:

- 15.1. הצעה תהיה בתוקף למשך שישה חודשים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש את הערכת תוקף ההצעה במידה שתזדקק לכך.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן שישה חודשים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז.

15.3. אם ההתקשרות החוזית שבין המשרד לבין ספק שזכה במכרז תסתיים טרם זמנה, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת, פירוק הספק וכד'), ובכל מועד שהוא, יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לבחור במציע אחר תחתיו. בחירת המציע החלופי תעשה מבין רשימת המציעים שהשתתפו במכרז, וזאת בהתאם לניקוד שקיבלה ההצעה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע לפחות אותם תנאים שאפשרו לו את קבלת הניקוד במכרז.

15.4. יובהר כי בחירה במציע במסגרת ששת החודשים שלאחר סיום המכרז מחייבת את המציע לתנאי הצעתו במכרז. בחירה במציע לאחר מועד זה אפשרית, אך מותנית בהסכמת המציע.

16. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 4 לחוברת ההצעה), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).

16.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

16.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

16.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

16.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

16.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. חתימה על החוזה

- 17.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כפרק 4, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המשרד התחייבויות נוספות. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 ימים מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח 1 לפרק 3. הערבות תהיה בגובה 13,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 17.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח 2 לפרק 4) בידי נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 17.4. כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה קיבל את אישורו של המזמין להפעלת נקודות השרות מטעמו.
- 17.5. מילוי דרישות סעיפים 17.1 - 17.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

18. זכויות המזמין

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 18.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 18.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים על מנת להכריע במידת התאמתו של המוצר המוצע למטרות המכרז וכן לפסול מוצר או מציע (שזוהי הצעתו היחידה) במידה והמסמכים שסיפק לא יעמדו לשביעות רצונה של הועדה או שלא יספיקו לה בכדי להכריע בדבר התאמתו של המוצר למכרז.
- 18.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המשרד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה בכפוף לכל דין.
- 18.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או המחיר הנמוך ביותר בכל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

- 18.7. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה/ הזוכים במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 18.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 18.9. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לבטל את ההליך לפי פנייה זו או לפרסם מכרז או פנייה חדשה.
- 18.10. המשרד רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השרותים שינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.
- 18.11. אין בהתקשרות המשרד על פי פניה זו כדי לגרוע מזכות המשרד להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

19. הערות כלליות

19.1. הצעה מסויגת או מותנית:

19.1.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 11 לעיל.

19.1.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

19.2. **הצעה תכסיסנית** - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.

19.3. שינויים והסתייגויות:

19.3.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

19.3.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

19.3.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

19.3.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

19.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

19.5. **סמכות שיפוט** - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2 – מפרט השרותים הנדרשים ואופן אספקת המוצרים

1. מטרת פרק זה הינה לאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

2. הזוכה יהיה ערוך לספק את כלל המוצרים והשירותים המבוקשים בכל קבוצת מוצרים (קטגוריה) בה זכה, מיידית עם הכרזתו כזוכה על ידי ועדת המכרזים.

3. תנאים כללים לביצוע השרותים

3.1. קיום מערך שירות לזכאי שיכלול:

3.1.1. נקודת שרות מורשה:

על נקודת השרות להיות בעלת נגישות לבעלי מוגבלות בניידות לרבות:

3.1.1.1. חנייה מונגשת לבעלי מוגבלות בניידות.

3.1.1.2. שירותים מונגשים לבעלי מוגבלות בניידות.

3.1.1.3. אישור מקום ההתאמה על ידי המשרד הינו תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות.

3.1.2. מערך התאמה ואספקה נייד:

על הספק לקיים מערך ארצי למתן שירותיו אצל הלקוח או במקום אשר יורה לו המשרד

(להלן: "אצל הלקוח") ללקוחות הזכאים לכך לפי סעיף 4.1.3.2.

3.1.3. שרות טלפוני:

על הספק לקיים מענה טלפוני זמין ומקצועי לזכאים.

3.1.3.1. המענה הטלפוני יופעל בימים א'-ה', בשעות 09:00 – 17:00 לפחות.

3.1.3.2. על השרות להיות בעל יכולת מענה ועזרה לזכאים בדבר האמצעים שסופקו להם, תפעולם ואחזקתם וייתן מענה לכל שאלה שתתעורר בתוך זמן סביר

3.1.3.3. הספק יערוך רישום של כל פניה שהתקבלה. הרישום יכלול: שם הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, מהות הפניה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שידרש על ידי נציג המזמין.

3.1.4. התאמה באמצעות מרפא בעיסוק:

3.1.4.1. אחריותו הבלעדית של הספק להבטיח כי כל מפגש התאמת אינסרט לזכאי יתבצע בליווי מרפא בעיסוק או פיזיותרפיסט מוסמכים.

3.1.4.2. לצורך כך, עליו להבטיח נוכחות כאמור במפגש מדידה והתאמה ראשוני, בעת האספקה ועד לחתימת המרפא בעיסוק על אישור כי האינסרט הותאם לצרכי הזכאי.

3.1.4.3. אחריות זו חלה בין אם ההתאמה או האספקה מתקיימים אצל הלקוח או בנקודת השרות של הספק.

3.2. אי מחויבות הזכאי והמזמין להזמנת מוצר

3.2.1. זכאי יצר קשר קיבל מספק שרות, הצעת מחיר וכיו"ב – בין אם בביתו או בנקודת השרות - יהיה רשאי לפנות לכל ספק אחר במאגר לצורך קבלת השרותים הנ"ל ולרכישת המוצר.

3.2.2. אין ביצירת קשר כלשהו של זכאי עם ספק, למעט ב"חתימה על טופס הזמנת מוצר" בכדי לחייב את הזכאי בתשלום כלשהו לספק.

3.2.3. הזכאי רשאי לפנות אל ספקים מורשים נוספים לקבלת חוות דעת ו-או התאמה נוספות.

3.2.4. יודגש, כל ביקור ו-או התאמה של מוצר יעשה ללא תמורה מצד הזכאי ו-או המשרד.

3.3. אישור זכאות

3.3.1. המזמין מקיים הליך של הנפקת אישורי זכאות לבעלי מוגבלות בניידות הזכאים לכך על פי נהלי המשרד וע"פ הקבוע בחוק. אישור הזכאות קובע את זכאותו של תושב לרכוש מוצר במסגרת התקשרות זו ומהווה "וואוצ'ר" הקובע את גובה ההשתתפות של המזמין במוצר הנרכש על ידו.

3.3.2. מחיר תקרת השתתפות המזמין במוצר לפי קטגוריות הינו כדלקמן:

מחיר תקרת השתתפות של המזמין (כולל מע"מ)	קטגוריה
₪ 2,200	1 : לינארית בסיסית
₪ 4,500	2 : לינארית מורכבת
₪ 2,200	3 : אנטומית חלקית
₪ 5,500	4 : אנטומית מלאה

3.3.3. מחירי תקרת ההשתתפות המצוינים לעיל אינם מחייבים את המשרד אל מול הזכאים ו-או הספקים. גובה ההשתתפות נקבע על ידי המשרד לפי העניין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3.4. אחריות הספק לוודא את אחזקתו של אישור זכאות בידי הספק. יודגש כי בהעדר אישור זכאות בידי הספק - ההתקשרות בין הספק והלקוח אינן במסגרת השרותים הנדרשים במכרז זה. התקשר ספק עם לקוח שאינו בעל אישור זכאות – לא יהיה זכאי לכל תמורה מצד המזמין בעבור המוצרים והשרותים שסיפק.

3.3.5. הספק מתחייב לייצע את לקוחותיו בזו הלשון: "לתשומת לב, משרד הבריאות הודיע כי לא יינתן החזר כספי בגין רכישת מערכות ישיבה, אם לא ניתן לכך אישור המשרד בכתב ומראש".

- בנקודת השרות באמצעות שלט המוצב במקום גלוי וברור
- בבית הלקוח או במקום אשר הורה לו המשרד, באמצעות חוברת מידע.

3.4. אחריות ותיקונים:

3.4.1. הספק מתחייב להעניק אחריות כוללת על המוצרים המורשים שברשותו כמפורט בסעיף 5 מטה.

3.5. הוראות נוספות:

3.5.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת המוצר, לאיכותו ולמילוי כל הדרישות הנלוות, כפי שהן מוגדרות בחוזה ובמסמכי המכרז.

3.5.2. הספק מתחייב לספק לזכאים במסגרת התקשרות זו אך ורק מוצרים מורשים שאושרו לו לאספקה במסגרת הצעתו למכרז.

4. אופן הזמנת השרות ואספקתו על ידי הספק

4.1. התקשרות בין זכאי וספק

4.1.1. המשרד יעביר לידי הזכאי, בהתאם לצרכיו, את רשימת מאגר הספקים לרבות פרטי הקשר ו-נקודות השרות שלהם, המוצרים המורשים ומחיריהם כפי שנקבעו בהליך המכרזי.

4.1.2. הזכאי יצור קשר עם (או יסור אל נקודת השרות המורשה של הספק) הספק המועדף עליו לפי העדפותיו.

4.1.3. ספק יעניק לזכאי שפנה אליו שירותי התאמה כמפורט מטה בנקודת השרות או אצל הלקוח לפי העניין:

4.1.3.1. אם מקום מגוריו של הלקוח מצוי עד ארבעים קילומטרים מרחק כביש בדרך הקצרה ביותר האפשרית - יגיע הלקוח אל נקודת השרות.

4.1.3.2. אם המקום אשר הורה המשרד לספק או מקום מגוריו של הלקוח מצוי מעל ארבעים קילומטרים מרחק כביש בדרך הקצרה ביותר האפשרית - יגיע הספק אצל הלקוח או יפנה את זכאי לספק המוצר המורשה הנמצא במרחק סביר מביתו ככל שישנו כזה. אולם, אם אין ספק הנמצא במרחק סביר מבית הזכאי – חייב הספק להגיע אל בית הלקוח.

4.1.3.3. הספק רשאי להגיע אל בית הלקוח בכל מקרה. החליט הספק להעניק שרות ללקוח על אף שלא היה מחויב לעשות כן, יחשב כמי שהתחייב לעמוד בתנאי וזמני האספקה והשרות ללא סייג.

4.1.3.4. נציג המשרד רשאי להורות לספק להגיע אל בית הזכאי או לכל מקום אחר אשר יורה לו הנציג ללא תלות במרחק. עשה כן נציג המזמין, לספק לא תהיה טענה לגבי מחויבותו לעמוד בתנאי וזמני האספקה והשרות.

4.1.3.5. מדידת מרחק בין נקודת השרות של הספק לבין אצל הלקוח תעשה באמצעות שרות מיפוי אינטרנטי כגון "Ymap" או "GoogleMaps".

4.1.4. הספק רשאי לספק אביזרים אופציונאליים מורשים לפי בקשת הזכאי ובחתימתו.

4.1.4.1. למען הסר ספק, בגין אספקת אביזרים אופציונאליים ישלם המזמין לספק את התמורה שהיה משלם לו בגין אספקת המוצר המפורט באישור הרכישה.

4.1.4.2. הספק יידע ויחתים את הזכאי על הודעה כי האביזרים האופציונאליים נוספו על פי בקשתו ובהסכמתו ושידועה לו אי-השתתפות המשרד בעלויות הנוספות.

4.2. התאמת אינסרט ומפרט לזכאי (ראה תרשים המצורף כנספח א' לפרק זה)

4.2.1. הליך ההנפקה של אישור זכאות לתושב כולל מתן המלצת מרפא בעיסוק לאינסרט בעל מפרט של אחת מקטגוריות המכרז או, לחילופין, למפרט בהאתמה לפי פריט (להלן: "ההמלצה").

- 4.2.2. הספק יעניק לזכאי שפנה אליו שירותי התאמת אינסרט באמצעות מרפא בעיסוק מטעמו בנקודת השרות או אצל הלקוח לפי העניין כמפורט לעיל.
- 4.2.3. הספק מתחייב לספק את המוצר בהתאם לבחירת הזכאי ותחת אישור הרכישה (וואוצ'ר) שהציג בפניו הזכאי. הספק מתחייב לבצע את ההזמנה בדיוקנות, לרבות את ההוראות המפורטות שייכללו בהזמנה לגבי סוג המוצר, מאפייניו ומידותיו.
- 4.2.4. סבורים הספק והמרפא עיסוק מטעמו כי ההמלצה מתאימה לצרכי הזכאי:
- 4.2.4.1. הספק יכין "הצעת עבודה" בהתאם להמלצה ויחתים את הזכאי על טופס הסכמה לבניית האינסרט.
- 4.2.5. סבורים הספק והמרפא עיסוק מטעמו כי ההמלצה איננה מתאימה לצרכי הזכאי:
- 4.2.5.1. הספק יכין "הצעת עבודה" חדשה בהתאם להמלצתו ולהמלצת מרפא בעיסוק שאיתו ויחתים את הזכאי על טופס הסכמה לבניית האינסרט.
- 4.2.5.2. הספק יעביר את טופס הסכמת הזכאי ואת הצעת העבודה החדשה לידי המשרד לאישורה של הצעתם.
- 4.2.5.3. **אשר המשרד את הצעת הספק**, יודיע לו להכין את האינסרט לפי המפרט המוצע ומניית ימי הבנייה והאספקה תחל מיום הודעת המשרד לספק.
- 4.2.5.4. **לא אשר המשרד את הצעת הספק**, יודיע לזכאי לפנות לספק אחר ממאגר הספקים
- 4.2.6. התעוררה מחלוקת בין הספק והמרפא בעיסוק מטעמו – תובא זו לידיעת המנהלת ולהכרעתה.
- 4.2.7. יודגש, אין בפנייה אל הספק ו-או בהכנת הצעת עבודה על ידי הספק משום התחייבות מצד המשרד ו-או מצד הזכאי לרכישת האינסרט המפורט בהצעת העבודה או לרכישת אינסרט אחר מהספק. הזכאי רשאי לפנות אל ספקים מורשים נוספים לקבלת חוות דעת ו-או התאמה נוספות.
- 4.2.8. יודגש, כל ביקור ו-או התאמה של מערכת ישיבה יעשה ללא תמורה מצד הזכאי ו-או המשרד.

4.3. בניית האינסרט

- 4.3.1. הספק יבנה את האינסרט בהתאם למפרט המצוין בהצעת העבודה ובלבד שקיבל את העתק אישור הרכישה של הזכאי ואת חתימתו של הזכאי או בא-כוחו להכנת האינסרט ובמקרה שבו נדרש אישור המשרד כאמור בסעיף 4.2.5 לעיל – ובלבד שקיבל אישור זה.
- 4.3.2. הספק מתחייב לבנות ולספק את כלל האינסרטים באמצעות חומרים וחלקים השווים לפחות לחומרים שפורטו בהצעתו ואושרו בהליך המכרזי.
- 4.3.3. הספק מתחייב לבנות ולספק את כלל האינסרטים על פי מיטב ידיעתו וכושרו המקצועי.

4.4. אופן ונוהל אספקת המוצר

- 4.4.1. הספק יספק את מוצריו לזכאי עד 30 ימי עבודה מרגע שהתקבלה ההזמנה מעת הזכאי ו-או המזמין.

- 4.4.1.1. לא ביצע הספק את ההזמנה או ההצגה במסגרת הזמן הנקובה לעיל, יודיע על כך למשרד, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לאיחור.
- 4.4.2. ספק יעניק שרות אספקה בנקודת שרות או אצל הלקוח לפי העניין כמפורט בסעיפים 4.1.3 על סעיפיו הקטנים.
- 4.4.3. אספקת מוצר כאמור תתבצע בלוויית מרפא בעיסוק.
- 4.4.4. הספק יתאם עם הזכאי או בני משפחתו הקרובים או המטפל בו את המועד המדוקי שבו יסופק המוצר לביתו של הזכאי.
- 4.4.5. בעת אספקה, הספק ידריך את הזכאי על תפעול המוצר, השמירה עליו ואחזקתו.
- 4.4.6. **שביעות רצון, תיקונים והתאמות:**
- 4.4.6.1. בעת אספקה, יוודאו הספק והמרפא בעיסוק את התאמת האינסטרט לזכאי ולמפרט העבודה ויבחנו את שביעות רצונו של הזכאי מן המערכת. אינסטרט שלא עמד לשביעות רצונו של הספק, המרפא בעיסוק ו-או הזכאי יוחזר להתאמות ושינויים תחת התנאים המפורטים מטה. מוצר שבעת האספקה נמצא כי אינו עומד לשביעות רצונו של הזכאי ו-או המרפא בעיסוק יוחזר לנקודת השרות לצרכי התאמות והשינויים הנדרשים.
- 4.4.6.2. זכאי יוכל להחזיר מוצר לצורכי תיקונים והתאמות עד שלוש פעמים או עד שלושה חודשים מיום האספקה הראשונה – הקודם מביניהם.
- 4.4.6.3. שרות ההשבה לתיקונים והתאמות יתבצע ללא תמורה נוספת מצד הזכאי ו-או המזמין. במידת הצורך, עבור תיקונים והתאמות נוספים מעבר לתקופה האמורה לעיל, רשאי הספק לגבות תשלום בגובה 200₪ לכל היותר מן הזכאי עבור כל התאמה נוספת ובלבד שקיבל על כך אישור מראש מן המשרד.
- 4.4.6.4. לא אישר המרפא בעיסוק את התאמת המוצר לצרכי הזכאי בעת מועד האספקה – חייב הספק להשלים את הליך ההתאמות והתיקונים בנוכחות מרפא בעיסוק עד אשר יתקבל אישורו בדבר התאמה לזכאי.
- 4.4.6.5. אישר המרפא בעיסוק את התאמת המוצר לצרכי הזכאי בעת מועד האספקה – רשאי הספק להשלים את הליך ההתאמות והתיקונים ללא נוכחות מרפא בעיסוק.
- 4.4.7. אישורי אספקה: בעת האספקה של המוצר יחתים הספק את הזכאי או מי מטעמו, ובלבד שהזכאי הסמיכו לכך, על תעודה המאשרת את קבלת המוצר, תעודת אחריות וחוברת הדרכה.

4.5. תעודות, אישורים ואביזרים אופציונאליים

- עם אספקת המוצר, הספק יספק גם את התעודות, האישורים והאביזרים כדלקמן:
- 4.5.1. תעודת אחריות המפרטת את זכויות הזכאי וחובות הספק במסגרת ההתקשרות. תעודת האחריות תתייחס למדיניות אחריות ותיקונים, שרות, החזר מוצר וכיו"ב לפי כלל הוראות המכרז וההסכם. על התעודה להיות בשפה עברית, ערבית, אנגלית או רוסית, בהתאם לבקשת הזכאי.
- 4.5.2. חוברת הדרכה לתחזוקת המוצר, לתפעולו ולתפעול ערכת התיקונים שלו (ככל שיש כזו). על החוברת להיות בשפה עברית, ערבית, אנגלית או רוסית, בהתאם לבקשת הזכאי.

4.5.3. עם המוצר, יסופקו כל האביזרים האופציונאליים שנרכשו עמו.

5. אחריות כוללת:

5.1. הספק מתחייב להעניק אחריות כוללת על המוצרים המורשים שברשותו לתקופה של לפחות 12. 5.2. הספק מתחייב לעמוד בתנאי האחריות הכוללת (המפורטים מטה) גם לאחר תום תקופת החוזה או הארכתו כל עוד נרכש המוצר על-ידי הזכאי במהלך תקופת החוזה או הארכתו. "אחריות כוללת" למוצר מורשה תכלול אחריות ללא סייג למעט הסייגים הבאים:

5.2.1. קלקול או תקלה הנובעים מנזק שנגרם במזיד או עקב שימוש רשלני במיוחד במוצר.
5.2.2. קלקול או תקלה הנובעים מנזק שאינו קשור לתכונות המוצר (לדוגמא, חבלה במוצר שנגרמה על-ידי צד ג').

5.3. "אחריות כוללת" למוצר תכלול:

5.3.1. במקרה שמקום מגוריו של הזכאי עולה על מרחק סביר מבית העסק, את איסוף המוצר מבית הזכאי, תיקון המוצר, והחזרתו לבית הזכאי בתוך לא יותר מ- 7 ימי עבודה.

5.3.2. איסוף המוצר מבית הזכאי לשם תיקונו ייעשה לכל היותר בתוך 48 שעות ממועד ההודעה לספק.

5.3.3. 48 השעות לעיל יחשבו לצורך 7 ימי העבודה המוענקים לספק לממש את האחריות על המוצר.

5.3.4. במידה שלא יוחזר המוצר מתוקן לזכאי בתוך 7 ימי עבודה כאמור, רשאי המזמין להעביר את המוצר לתיקון אצל גורם אחר, על חשבון הספק.

5.3.5. במידה שהמוצר אינו ניתן לתיקון, מתחייב הספק לזכאי מוצר זהה חדש.

5.4. תיקונים שאינם ב"אחריות הכוללת":

5.4.1. ספק מתחייב לתקן את המוצר גם בתום תקופת האחריות ו/או אם האחריות אינה חלה מתוקף תנאי האחריות הכוללת. אך זאת במימון הזכאי עצמו או במימון משרד הבריאות (בכל מצב אחר), בכפוף לקבוע ע"פ נוהל אישור מכשירי שיקום וניידות של משרד הבריאות.

5.4.2. במקרה זה, חלקי חילוף יותקנו ע"ח הזכאי בעלות המצויינת במחירון חלקי חילוף/ חלקים בודדים כמפורט בפרק הטכני (פרק 3). המחירים כוללים חומרים, עבודה וכל עלות נוספת לספק למעט מע"מ.

5.4.3. הספק מתחייב שלא לתקן מוצר שאינו במסגרת האחריות, אם עלות התיקון עולה על ה 30% ממחיר המוצר.

5.4.4. במידה שהאחריות אינה חלה, יביא הזכאי או מי מטעמו את המוצר לנקודת השירות של הספק, ובלבד שהמרחק הקרקעי לבית הזכאי אינו עולה על 40 ק"מ; בכל מקרה אחר:

5.4.4.1. יאסוף הספק המורשה את המוצר מבית הזכאי, בכפוף לתשלום שידרוש מהזכאי; או,

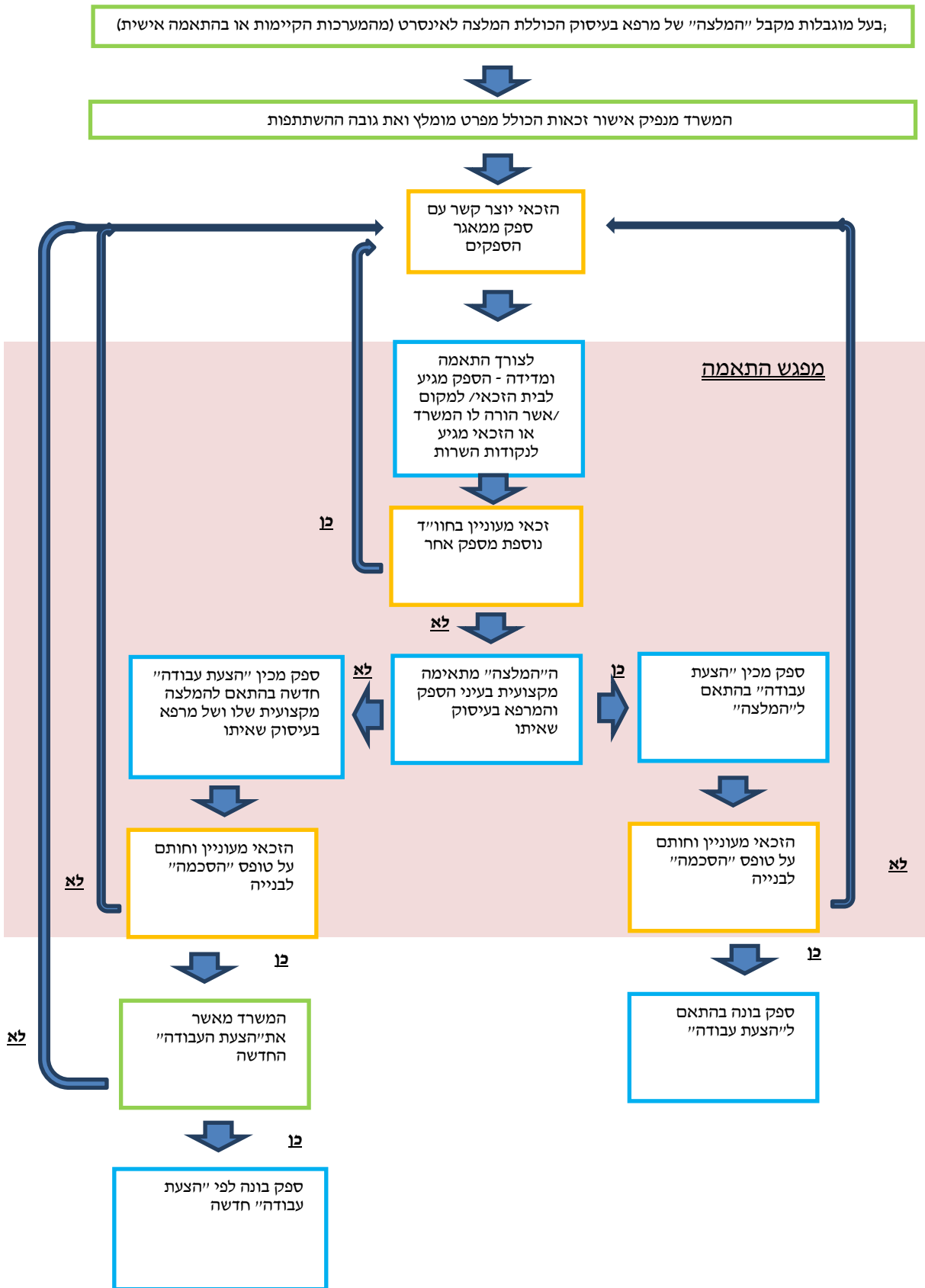
5.4.4.2. הזכאי יעביר את המוצר אל הזכאי באמצעות משלוח על חשבונו.

5.4.5. הספק מתחייב להחזיק מלאי של חלפים לכל המוצרים המורשים לאורך כל תקופת האחריות ולמשך שלוש שנים מיום אספקת המוצר האחרון במסגרת הסכם זה.

6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA):

6.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין, היה וספק הפר את מחויבותיו, יהיה המזמין רשאי לקזז מן הסכומים המגיעים לו את הסכומים המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת בסעיף 10.4 להסכם.

נספח א' לפרק 2 – תרשים זרימה להזמנת אינסרט



נספח ב' לפרק 2 – טופס אישור זכאות



נספח ג' לפרק 2 – טופס אישור קבלת מכשיר ניידות

◆ מכשירי שיקום וניידות ◆

תאריך
מספר הבקשה

הניסוח בלשון זכר אך מתאים לשני המגדרים

אישור קבלת מכשיר שיקום/ניידות

פרטי התושב הזכאי למכשיר

שם המשפחה	השם הפרטי	מספר זהות
מספר הטלפון	מספר הטלפון הנייד	מספר טלפון נוסף
שם הרחוב	מספר הבית	שם היישוב
		המיקוד

פרטי מקבל המכשיר (אם אינו הזכאי הנ"ל)

שם המשפחה	השם הפרטי	מספר זהות	יחס קרבה לזכאי
מספר הטלפון	מספר הטלפון הנייד	מספר טלפון נוסף	
שם הרחוב	מספר הבית	שם היישוב	המיקוד

פרטי המכשיר שנתקבל והמוסר אותו

תיאור המכשיר	הדגם
שם הספק	מספר סודר (סריאלי) של המכשיר
שם מוסר המכשיר	תפקידו
	מספר הטלפון

אני, החתום מטה, מאשר שקיבלתי את המכשיר הנ"ל במצב תקין.

שם המקבל _____ חתימת המקבל _____

אם המכשיר והחתימה על אישור קבלתו לא נעשו בלשכת הבריאות, יש להעביר העתק טופס זה ללשכת הבריאות המקומית.

נספח ד' לפרק 2 – טופס המלצה למערכת ישיבה

STATE OF ISRAEL MINISTRY OF HEALTH	מדינת ישראל משרד הבריאות	
מנהל רפואה מנהל אישור מכשירי שיקום וניידות	תאריך עדכון: 1 ינואר 2010	עמוד: 1

מספר: 3- טופס המלצה (היום מנוחים) לנוכח המעלץ בהחלה – 3.11

המלצה למערכת ישיבה (אונסקרט)

ההמלצה תינתן לאונסקרט המסופק או מותאם לכיסא גלגלים קיים או בצירוף ההמלצה לכיסא גלגלים. יש לציין את סוג האונסקרט על פי המפורט בנהל אישור מכשירי שיקום וניידות. נא לציין את פרטי המרכיבים.

תאריך ביקור הבית: _____ תאריך: _____
 לשכת בריאות: _____ קופ"ח מבטחת: _____

לתשלום לבך: נא למלא את כל הסעיפים הרשומים מטה.
 בהמלצות עבור מכשירי ניידות לידיים, נדרשות חתימות של שני אנשי מקצוע בעלי הרשאה (פזיולוגיסטית ומאמא בעיסוק).

פרטי הפונה:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	שנת לידה	
רחוב	מספר בית	ישוב	מצב משפחתי	<input type="checkbox"/> רווקה
סלפון	סלפון נוסף	איש קשר נוסף	<input type="checkbox"/> אלמנה	<input type="checkbox"/> פרודת
פקס	מזיל		<input type="checkbox"/> נשואה	<input type="checkbox"/> גרושה

מערכת ישיבה לינארית בסיסית: _____
 מערכת ישיבה לינארית מורכבת: _____
 מערכת ישיבה אנטומית חלקית: _____
 מערכת ישיבה אנטומית מלאה: _____

תוספות: (רק במידה ולא נדרש אונסקרט מלא כמפורט למיל)

משולבת ראש: סוג: _____
 תמיכות צד קנו: _____
 חגורת חזה/פרט: חגורת אגן
 מפריד בכיים תמיכות ירכיים
 שולחן
 רצועות שוקיים רצועות כף רגל קדמית רצועות עקבים
 אחר: (כגון: מדף למכונת הגשמה): _____

על הוחרם הממליץ למלא בהתאם לתחזית ולוודא משרד הבריאות. מסמך זה הינו בעור המלצה בלבד ומתנה באישור סופי של משרד הבריאות.

STATE OF ISRAEL MINISTRY OF HEALTH	מדינת ישראל משרד הבריאות
---	---

היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות תאריך עדכון: 1 ינואר 2010	צמוד: 2	מנהל רטואה ניהול אישור מכשירי שיקום וניידות
--	---------	--

שם המולד: _____

נא לציין את הנימוקים המקצועיים להתאמת המומלצות: _____

כרית להפחתת הסיכון להיווצרות פצעי לחץ (בהמלצה על תוספת למערכת ישיבה אנטומית חלקית):
 [בהמלצה על כרית להפחתת הסיכון להיווצרות פצעי לחץ, יש לציין את סוג הכרית המומלצת והנימוקים להמלצה כולל רמת הסיכון (ראו קיים מנחים למתן המלצה לכרית להפחתת הסיכון להיווצרות פצעי לחץ):

הערות: _____

הנדרות:

1. מערכת ישיבה לנארות בסיסית
 כוללת מושב ומשענת (ב נישויים ממטוח מרופד קשה, משענת ראש וחגורת אגן.
2. מערכת ישיבה לנארות מורכבת
 הינה מערכת ישיבה לנארות בסיסית הכוללת רכיבים נוספים כגון: תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים, משענת ראש וחגורת לפי הצורך.
3. מערכת ישיבה אנטומית חלקית
 כוללת כרית מושב או משענת (ב המנוצבים בהתאמה אישית וכוללים עד שלוש תוספות המפורטות במספר 2 לסעיף 4 הי - מחירון כפריט בודד).
4. מערכת אנטומית מלאה
 כוללת משענת מנוצבת (ב ומושב מנוצב המותאמים אישית, תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים, משענת ראש וחגורת לפי הצורך.

פרטי הממליץ

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מקום
סלמן	סלמן טסוף	מקום נבדלה	מיל

חתימה (חולצות): _____

על הולם הממליץ לשלם בהתאם לתחילת ולתואל משרד הבריאות. מסמך זה הינו מודר המלצה בלבד ומתחלה באישור סופי של משרד הבריאות.

נספח ה' לפרק 2 – טופס המלצה טנטיבי למערכת ישיבה חלופית

שם ושם משפחה :
ת.ז.:
כתובת מגורים :
טלפון :
שם הפיזיותרפיסט/מרפא בעיסוק הממליץ (נא לצרף את ההמלצה)
מסגרת חינוכית :
טלפון במסגרת החינוכית :

כולל מע"מ	מחירון	נא לסמן ב- ✓		
81.9	70		חגורת אגן- קליפס	1
198.9	170		חגורת אגן- אבזם לחיצה (רכב)	2
269.1	230		חגורת אגן מרופדת	3
409.5	350		תמיכות ירכיים	4
175.5	150		רצועת כף רגל קדמית בהתאמה	5
971.1	830		מפריד ברכיים	6
315.9	270		חגורת פרפר/חזה	7
234	200		רצועת שוקיים בתאמה	8
234	200		רצועות עקבים בהתאמה	9
702	600		תמיכות צד	10
936	800		תמיכות צד מרופדות בהתאמה אישית	11
234	200		משענת ראש קבועה	12
1170	1000		משענת ראש פריקה 2 כיוונים	13
1755	1500		משענת ראש פריקה 3 כיוונים	14
339.3	290		כיסוי מושב	15
339.3	290		כיסוי גב	16
702	600		משענת גב	17
702	600		מושב	18
936	800		שולחן	19
1404	1200		משענת גב אנטומית	20
1404	1200		מושב אנטומי	21

	<u>שם המרפא בעיסוק/ פיזיותרפיסט</u>		<u>שם הספק</u>
	<u>מס' רישיון</u>		<u>חתימה וחותמת הספק</u>
	<u>חתימה</u>		

	<u>חתימת הזכאי</u>		<u>שם הזכאי</u>
--	--------------------	--	-----------------

פרק 3 – מפרט טכני למוצרים, מחירון הרכבת אינסרט מיוחד וחלקי חילוף

1. פרק זה מפרט את מפרט המוצרים הדרוש המינמאלי בבניית אינסרטים מקטגוריות המכרז ואת מחירון החלקים הבסיסיים הנחוצים לבניית אינסרט בעל מפרט מותאם אישית.
2. החומרים ותקנים רלוונטים לבניית המפרטים יאושרו בהליך המכרזי לפי הצעת הספק כמפורט בנספח ז' לחוברת ההצעה.
3. על ספק הבונה ומתאים מוצר בקטגוריה כלשהי מקטגוריות המכרז לבנותו בהתאם למפרט המתאים המפורט להלן ובשימוש בחומרים שצוינו בהצעתו בלבד. אי התאמה בין מוצר שסופק לבין מפרטים אלו, שלא תואמה עם המזמין מראש בכתב, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ועשויה לגרור סנקציות כספיות כמפורט בהסכם ולהוצאת הספק ממאגר הספקים לאלתר.
4. המפרטים המובאים להלן משלימים את דרישות המזמין כפי שמופיעות במסמכי המכרז ואין במובא להלן בכדי לגרוע מדרישות המזמין מן הספקים הזוכים כפי שפורטו במסמכים ו/א לפי כל דין.
5. **אביזרים אופציונלים:**
 - 5.1. ספק יהיה רשאי (אך לא חייב) להחזיק במלאי ולספק את האביזרים האופציונאליים המופיעים בטבלה הרלוונטית. מובהר, על ספק שיש ברשותו את האביזרים האופציונאליים והוא מעוניין לספקם לזכאים לקבל את אישור המשרד לכך באמצעות מענה לנספח ז' לחוברת ההצעה.
 - 5.2. למען הסר ספק, איבזרים אלו אינם כלולים בהצעת המחיר של המציע. המזמין לא ישא בעלותם או בחלק מעלותם של האביזרים להלן ואספקתם לזכאי תעשה על חשבונו ולפי החלטתו בלבד. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי לשאת בעלות האביזר האופציונאלי או בחלק ממנה לפי שיקול דעתו הבלעדי

7. מפרט טכני - קטגוריות אינסרטים

מפרט טכני - קטגוריות אינסרטים				
קטגוריות				תנאי טכני
****4	***3	**2	*1	
√	√	√	√	▪ מותאם ליושב בכסא גלגלים או בטיולון (שאינם כוללים אינסרט)
32-51 ס"מ	32-51 ס"מ	32-51 ס"מ	32-51 ס"מ	▪ מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב לפחות (בסטייה של עד 2 ס"מ):
25-40 ס"מ	25-40 ס"מ	25-40 ס"מ	25-40 ס"מ	▪ מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב לפחות (בסטייה של עד 2 ס"מ):
קבוע או נשלף	קבוע או נשלף	קבוע או נשלף	קבוע או נשלף	▪ אופן קיבוע לכסא/טיולון לפי צורך
√	√	√	לא נדרש	▪ המערכת עשויה בכללותה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
מושב, משענת גב ומשענת ראש				
לא נדרש	לא נדרש	√	√	▪ מושב מרופד על בסיס קשיח העשוי ספוג מחומר וצפיפות לפי צרכי הזכאי
לא נדרש	לא נדרש	√	√	▪ משענת גב מרופדת על בסיס קשיח העשויה ספוג מחומר וצפיפות לפי צרכי הזכאי
√	אחד מבין השניים	לא נדרש	לא נדרש	▪ כרית מושב עשויה ספוג ומעוצבת בהתאמה אישית לצרכי הזכאי
√		לא נדרש	לא נדרש	▪ משענת גב עשויה ספוג ומעוצבת בהתאמה אישית לצרכי הזכאי
√	√	√	√	▪ משענת ראש קבועה או נשלפת לפי צרכי הזכאי:
√	√	לא נדרש	לא נדרש	▪ משענת ראש ניתנת לשינוי גובה בהתאם לצורך הזכאי
כיסוי מושב				
√	√	√	√	▪ כיסוי מושב ניתן להורדה
√	√	√	√	▪ כיסוי מושב מונע חדירת נוזלים
√	√	√	√	▪ כיסוי מושב מחומר מעכב בעירה
רשות	רשות	רשות	רשות	▪ כיסוי מושב אנטי בקטריאלי
חגורות				
3 חגורות לפי צורך	√	√	√	▪ חגורת אגן:
	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ חגורת פרפר:
	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	▪ חגורת רגליים:
	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ חגורות אחרות:
תמיכות, מפרידים, רצועות				
√	√	√	לא נדרש	▪ תמיכת ירכיים:
√	√	√	לא נדרש	▪ תמיכת צד נשלפות:

מפרט טכני - קטגוריות אינסורטים				
קטגוריות				תנאי טכני
****4	***3	**2	*1	
√	√	√	לא נדרש	▪ מפרידי ברכיים נשלפים :
לא נדרש	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ רצועת כף רגל קדמי
לא נדרש	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ רצועת שוקיים
אחר				
לפי צורך	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ רגליים מרופדות
לפי צורך	לפי צורך	לפי צורך	לא נדרש	▪ שולחן

- * מערכת ישיבה לינארית בסיסית: כוללת מושב ומשענת גב עשויים ממשטח מרופד קשיח, משענת ראש וחגורת אגן
- ** מערכת ישיבה לינארית מורכבת: כוללת מושב ומשענת גב עשויים ממשטח מרופד קשיח, משענת ראש וחגורת אגן, ורכיבים נוספים כגון תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים, משענת ראש וחגורות לפי הצורך.
- *** מערכת ישיבה אנטומית חלקית: כוללת כרית מושב או משענת גב המעוצבים בהתאמה אישית וכוללים עד 2 תוספות המפורטות בגוף המפרט
- **** מערכת ישיבה אנטומית מלאה: כוללת משענת מעוצבת גב ומושב מעוצב המותאמים אישית, תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים משענת ראש וחגורות לפי הצורך

8. מחירון מחירי חלקים להרכבת אינסרט מיוחד לפי מפרט מותאם אישית/ מחירון חלקי חילוף:

מחירון מחירי חלקים להרכבת אינסרט לפי מפרט מותאם אישית:	
מרכיב	מחיר פריט – ₪ לא כולל מע"מ
▪ כיסוי מושב	290
▪ כיסוי גב	290
▪ כיסוי משענת ראש	130
▪ חגורת אגן בסיסית – קליפס	70
▪ חגורת אגן מרופדת	230
▪ חגורת אגן אבזם לחיצה	170
▪ רצועת שוקיים	200
▪ זוג רצועת עקבים	200
▪ זוג רצועות צולבות לכפות הרגליים	150
▪ תמיכת ירכיים	350
▪ שולחן	800
▪ מפריד ברכיים	800
▪ רגליות מרופדות	830
▪ זוג משטחי כף רגל מרופדים	150
▪ תמיכות צד	600
▪ תמיכות צד מרוסדות בהתאמה אישית	800
▪ משענת ראש קבועה	200
▪ משענת ראש פריקה 2 כיוונים	1,000
▪ משענת ראש פריקה 3 כיוונים	1,500
▪ משענת גב	600
▪ משענת גב אנטומית	1,200
▪ מושב	600
▪ מושב אנטומי	1,200

* במידה וקיימות אופציות נוספות – מציע רשאי למלא מחירון ספק כאמור בחלק 5 לנספח ז'

פרק 4 – הסכם התקשרות

חוזה לרכישת אינסרטים ושירותים נלווים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

משרד הבריאות מרח' _____, ירושלים
המיוצג על ידי _____

(להלן: "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד;

– לבין –

_____ מרח'
הרשום ב _____ כ- _____
שמספרו/ה _____
המיוצג/ת על ידי מורשי החתימה:

ת.ז. _____
שתפקידו אצל הספק הינו: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והמשרד משתתף במימון של רכישת מכשירי שיקום וניידות לזכאים לכך על-פי התוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994;

והואיל וברשימת המכשירים שהמשרד משתתף במימנם כלולים, בין היתר, אינסרטים;

והואיל והמשרד, באמצעות היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות, מעוניין להסדיר את ההתקשרות עם ספקים שיספקו אינסרטים (להלן: "המוצרים") לזכאים;

והואיל והמשרד פרסם מכרז ליצירת מאגר של ספקים - ספקי אינסרטים מורשים, ובו פירט את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

והואיל והספק נבחר על-ידי ועדת המכרזים של המשרד כספק המורשה לספק מוצרים מורשים;

והואיל והספק הצהיר, כי בידו הניסיון הדרוש, כוח האדם המקצועי והמנגנון הניהולי המתאים להענקת שירות מקצועי ומיומן לזכאים;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 7/2013 על פרקיו ונספחיו, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים (להלן: "המכרז").
- 1.3.2 נספח 2 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.3.3 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע).
- 1.3.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.5 נספח 5 – אישורים על קיום תקנים.
- 1.4 **הגדרות**
- ההגדרות בחוזה זה הינן כמפורט בסעיף 3 למכרז.

1.5 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות המכרז ולהוראות כל דין. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים את מתן שירותי אספקה של אינסטרטים כמפורט במכרז על פרקיו ונספחיו.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכי מובן לו מבנה מאגר הספקים, אופן אספקת המוצר והתחייבויותיו כלפי הזכאים.
- 3.5 הספק מצהיר כי עומדים לרשותו האמצעים לניהול כלל הרשומות כפי הנדרש בסעיף 8.5 להסכם.
- 3.6 הספק מצהיר כי הוא מבין שאין בחתימת הסכם זה משום התחייבות מצד המשרד להעביר לספק הזמנות או תשלומים בהיקף כלשהו.
- 3.7 הרחבה וצמצום של היקפי ההתקשרות.**
- 3.7.1 המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו-או לשנות את הרכב השירותים הנדרשים בו או את המוצרים הנדרשים בו כאמור בסעיף 8.4.
- 3.7.2 כל שינוי בהיקף ההתקשרות יהיה כפוף ומותנה בקיום תקציב מתאים לרשות המשרד.
- 3.7.3 במידה ויחליט המזמין על שינוי בהיקף ההתקשרות, יקבע המזמין את שווי השינוי ואת התמורה המגיעה לספק בגינו.
- 3.7.4 הוחלט על שינוי בהיקף ההתקשרות, הספק יהיה רשאי לשאת ולתת עם המשרד על גובה התמורה המגיעה לו בגין השינוי ובלבד שהודיע למשרד על השגותיו בתוך 7 ימים מקבלת ההודעה על החלטה לידיו.
- 3.7.5 המזמין יהיה רשאי לפנות לספק לשם קבלת הצעת מחיר בגין מוצרים שאינם כלולים ברשימת המוצרים המורשים שתהיה בתוקף למימוש על ידי המזמין עד 60 ימים מיום מתן ההצעה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת

במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בהתאם למצוין בסעיף 5.2.2 למכרז.

4.5 התקשרות שהוארכה תהיה כפופה לכל התנאים המפורטים במכרז ובחוזה, ותהיה מותנית בהמצאת המסמכים הנדרשים לצורך החתימה על חוזה זה, כגון, הארכת ערבות הביצוע, הארכת חוזה הביטוח, המצאת מסמכים הנדרשים על-ידי רשויות המס וכו', הכל כפי שידרוש נציג המשרד.

4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית.

5.2 הערבות תהיה בהתאם לאמור בסעיף 17.2 למכרז.

5.3 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

5.4 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי המכרז ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.5 בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהמזמין לתבוע מהספק את מלוא נזקיו, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.

5.6 חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **"המנהלת"** – מנהלת היחידה לשיקום וניידות במשרד הבריאות או מי שמונה מטעמה.
- 7.3 **נציג הספק** – לעניין חוזה זה _____ . ת.ז.: _____ ,
- 7.3.1 נציג הספק הינו מבין עובדיו, מנהליו, או בעליו – אדם שיהיה אחראי לקשר עם המשרד בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של חוזה זה (להלן – הרכז). הספק ידאג כי הרכז יהיה זמין לפניו המשרד בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 7.3.2 הספק יודיע למשרד על החלפתו ו/או הפסקת פעולתו של הנציג, מיד עם כל שינוי כאמור.
- 7.3.3 המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

8. התחייבויות הספק**8.1 התארגנות לעמידה בהתחייבויות ההסכם**

- 8.1.1 הספק מתחייב להפעיל שירות לטיפול בהזמנות שיופנו אליו במלוא היקפן לא יאוחר מ- 90 יום מיום הכרזתו כזוכה במכרז (להלן- "מועד ההפעלה").
- 8.1.2 מובהר בזאת לספק, כי התחלת מתן השירות במועד ההפעלה הינה מעיקרי הסכם זה, וכי אי עמידתו בתנאי זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר בגינה יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מזכותו לכל סעד או תרופה המוקנים לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, להפסיק את ההתקשרות עמו ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.1.3 כדי להתארגן לביצוע השירות במועד ההפעלה, מתחייב הספק לנקוט בפרק הזמן שבין החתימה על ההסכם לבין מועד ההפעלה בכל הפעולות הנדרשות כדי לעמוד בביצוע המטלות במסגרת ההסכם, לרבות הפעולות המפורטות להלן.
- 8.1.4 מערך לוגיסטי- במידה שאין לספק מערך לוגיסטי פועל במועד הזכייה במכרז (המופעל ישירות על-ידו או באמצעות מי מטעמו), עליו להפעיל מערך כאמור עד למועד ההפעלה, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו.
- 8.1.5 מוקד שירות טלפוני- הספק מתחייב להקים, עד למועד ההפעלה, מוקד טלפוני, אשר יטפל בפניות הזכאים או בני משפחתם.
- 8.1.6 מערך תיעוד- הספק מתחייב להקים, עד למועד ההפעלה, מערך תיעוד שבאמצעותו יתעד את ההזמנות שיופנו אליו, פניות של זכאים, ואשר ישמש אותו לדיווחים למשרד ובכל היבט אחר הנדרש במסגרת ההסכם.
- 8.1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי שלא להעביר הזמנות לספק עד להשלמתן של החובות דלעיל לשביעות רצונו המלאה.

8.2 הוראות לאופן מתן השרות

- 8.2.1 הספק יפעל להצגת המוצרים, מתן התנסות בהם ואספקתם לפי האמור בפרק 2 למכרז.

8.2.2 בנסיבות שבהן השיווק של המוצרים לזכאי לא נעשה על ידי הספק עצמו, אלא על ידי משווק מטעמו (להלן- "משווק"), מתחייב הספק כי הדרישות המפורטות לעיל יתקיימו במשווק. הפרת הדרישות או אי-קיומן על ידי המשווק תהווה הפרה של ההסכם על ידי הספק עצמו.

8.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להורות לספק להפסיק לעבוד עם משווק מסוים, אם נמצא כי המשווק אינו עומד בדרישות המשרד.

8.3 דפי מידע

8.3.1 הספק מתחייב להמציא לזכאי את דפי מידע, חוברת הדרכה כמפורט בפרק 2 למכרז.

8.3.2 הספק מתחייב להמציא ליחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות חוברת הדרכה עבור כל מוצר מורשה שהוא מספק, וזאת במספר עותקים שידרוש המזמין ותוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם.

8.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי שלא להעביר הזמנות לספק עד להשלמתן של החובות דלעיל לשביעות רצונו המלאה.

8.4 זהות מוצרים

8.4.1 אספקת מוצר שאינו מורשה או החלפת מוצר מורשה במוצר אחר, שאינו מורשה, או אספקה של מוצר שאינו ממפרט שאושר במסגרת המכרז אסורה בהחלט ומהווה הפרה יסודית של החוזה, אף אם הדבר נעשה לבקשת הזכאי.

8.4.2 החלפת מוצר מורשה במוצר שאינו מורשה מותנית בהסכמה בכתב ומראש של המשרד.

8.4.3 במידה שהספק הפסיק לייצר חלק של מוצר מורשה והוא מייצר תחתיו חלק מקביל, יפנה הספק למזמין לקבלת אישור להחלפת החלק שיסופק לזכאים.

8.4.3.1 אישור המשרד יינתן בהתחשב, בין היתר, באיכות החלק החלופי ובמחירו לפסי העניין.

8.4.4 הספק מתחייב לספק את המוצרים באיכות הראויה לשיווק מסחרי, ובכל מקרה לא לספק מוצר המוגדר כ: "סוג ב'", "פגוס", "לא למכירה" "עודפים" או כל הגדרה מקבילה. אספקה של מוצר כמפורט בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. המשרד שומר את הזכות לגרוע ספק שסיפק מוצרים כמצוין לעיל מרשימת הספקים המורשים וכן לא להעביר תשלום בגינם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו ומהתרופות המגיעות לו מתוקף הסכם זה.

8.5 תיעוד, רישום, דיווח וביקורת

8.5.1 הספק יתעד את כל מהלכיו ופעולותיו באופן שיאפשר למזמין מעקב מלא אחר פעילותו.

8.5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יתעד את כל ההזמנות וביצוען ואת כל הפניות ודרך הטיפול בהן בצורה שתאפשר המצאת דו"חות ממוכנים במתכונת שידרוש המזמין, וזאת הן לצורך בקרה וברורים והן לצורך ביצוע התשלום עבור המוצרים שסופקו על-ידי הספק.

- 8.5.3 הספק מתחייב לנהל את כל הפעילות הקשורה בביצוע חוזה זה באופן שיאפשר לו להציג למזמין כל דין וחשבון (כספי או אחר) הקשור לביצוע ההתקשרות בנפרד מכל פעילות אחרת שלו.
- 8.5.4 המזמין מתחייב לדאוג כי כל חומר ו/או מידע שיימסר לו כאמור, יישמר בסודיות מוחלטת ויעשה בו שימוש אך ורק לצורך פיקוח על יישום וביצוע נאותים של חוזה זה והחוק, במטרה ליתן לזכאים שירות באיכות המרבית.
- 8.5.5 הספק ידאג לביקורת קבועה של החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה על-ידי רואה חשבון, ויציג למזמין, לפי בקשתו, דוחות מבוקרים כאמור, במתכונת ובמועדים שידרוש המזמין.
- 8.5.6 על אף האמור לעיל יכול שהחשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה יהיו מאומתים על-ידי יועץ מס של הספק, ובלבד שמדובר במי שביצע את הפעולות בפועל, והוא מוסמך לייצג את הספק בפני שלטונות המס לצורך הגשת דוחות מס תקופתיים ו/או שנתיים.
- 8.5.7 **דווח על רכישות:** הספק יעביר למזמין, בתחילת כל חודש ולא יאוחר מ- 30 יום לאחר סוף החודש שבו סופקו המוצרים, את הדיווחים הבאים לגבי מוצרים שסופקו על-ידו בחודש הקודם:
- 8.5.7.1 **ליחידה:** דו"ח חודשי על כל המוצרים שסופקו על-ידי הספק בחודש הקודם.
- הדו"ח החודשי ייערך על-פי מתכונת שיקבע המזמין, ויכלול פירוט כלל המוצרים שסופקו בפועל, בחלוקה לפי לשכות הבריאות שהפנו את הזכאים לספק ובציון סוג המוצר שסופק לכל זכאי בנפרד. כן יכלול הדו"ח החודשי חישוב התמורה המגיעה לספק בגין המוצרים שסיפק, וכן סכום ההשתתפות העצמית ששולמה על ידי הזכאי. הדו"ח החודשי יועבר גם על גבי מדיה דיגיטלית.
- 8.5.7.2 ללשכת הבריאות שהנפיקה את אישור הרכישה יעביר הספק:**
- 8.5.7.2.1 העתק דו"ח חודשי מודפס כאמור לעיל, בצירוף חשבונית מס לגבי התמורה המגיעה לספק (ללא סכום ההשתתפות העצמית) בגין המוצרים שסיפק בחודש שחלף, ובצירוף העתק "תעודת קבלה".
- 8.5.7.2.2 אישור חתום על-ידי הזכאי או מי מטעמו המאשר את קבלת המוצרים לשביעות רצונו על העתק "תעודת קבלה".
- 8.5.8 הספק מתחייב לדווח למזמין על כל אירוע חריג שהתרחש בקשר למוצר המורשה (Adverse Events) ו/או על ביצוע Recall ו/או על ביצוע קריאות לתיקון (Recall for repair) ו/או קבלת מכתבי אזהרה (warning letters) מרשויות תקינה כלשהן. כמו כן, מתחייב הספק לפעול בהתאם להוראות כאמור, ככל שיתקבלו.
- 8.5.9 על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי להכתיב לספק, בכל עת, טופס או פורמט דיווח, שהספק יחויב לפעול על-פיו, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.
- 8.5.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק מעת לעת ולפי שיקול דעתו המוחלט, דיווחים נוספים הדרושים לו; והספק מתחייב להעביר דיווחים כאמור תוך העמדת כל המידע והנתונים שברשותו לרשות נציג המזמין. הספק מודע לכך ומסכים לכך שלא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.

9. ביצוע עצמי

- 9.1 הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המשרד מראש ובכתב.
- 9.2 המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של החוזה, והמשרד לא יכבדם ולא ישלם כל תמורה בגין שירות או מוצר שסופק על-פיהם.
- 9.3 למען הסר ספק, האיסור בדבר המחאת זכויות ו/או חובות חל גם לגבי המחאת זכויות ו/או חובות לספקים אחרים הפועלים על-פי חוזה כדוגמת חוזה זה.
- 9.4 הספק מתחייב שלא להציג כלפי כל גורם שהוא את הפעילות המתבצעת על-ידו על-פי חוזה זה כפעילות של המשרד. אולם, הספק רשאי להציג את פעילותו על-פי החוזה כפעילות המתבצעת בהתאם להתקשרות עם המשרד, ובאישורו של המשרד.
- 9.5 כמצוין לעיל, העסיק הספק ספק משנה לצורך הובלת מוצרים או לצורך מתן כל שרות אחר מתוקף חובותיו בחוזה זה, תחול מלוא האחריות לביצוע נאות של ההתקשרות על הספק.

10. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA):

- 10.1 הספק מתחייב להעניק לזכאים שרות ואחריות כוללת בהתאם כמפורט מטה באופן אדיב ומתחשב.
- 10.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע ממאגר הספקים ספק אשר נצטברו נגדו תלונות על רמת השרות או על אי-ביצוע סעיף מסעיפי האחריות והשרות. זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אשר זכאי לה המשרד מתוקף הסכם זה.
- 10.3 הספק יחשב אחראי לקיום סעיף זה גם במידה שהינו מפעיל מי-מטעמו למען קיום ההתחייבויות האחריות והשרות הנובעות מתוקף הסכם זה.

10.4 טבלת פיצויים מוסכמים:

#	מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
1	הפרה של זכויות עובדים על פי כל דין.	10,000 ₪ לכל מקרה.
2	איחור באספקת מוצר	50 ש"ח בגין כל יום איחור באספקת המוצר ועד קנס מקסימלי של 25 אחוזים ממחיר המוצר
3	טיפול שלא כהלכה בפנייה של זכאי	עד 1,000 ₪ וגריעת הספק ממאגר הספקים לצמיתות לפי שיקול דעתה של המנהלת.
4	אספקת מוצר שלא ע"פ סעיף 8.4 להסכם.	עד כפל מחיר המוצר וגריעת הספק ממאגר הספקים לצמיתות לפי שיקול דעתה של המנהלת.
5	חריגה מתנאי האחריות הכוללת	עד כפל מחיר המוצר וגריעת הספק ממאגר הספקים לצמיתות לפי שיקול דעתה של המנהלת.
6	אי שיתוף פעולה בביצוע בקרה ופיקוח ע"י המזמין או מי מטעמו	עד 10,000 ₪ וגריעת הספק ממאגר הספקים לצמיתות לפי שיקול דעתה של המנהלת.
7	איחור בהעברת דיווחים למשרד לפי סעיף 8.5 להסכם.	50 ש"ח בגין כל יום איחור

10.5 יובהר כי סעד מהסעדים המנויים לעיל זה אינו גורע מכל סעד אחר לו זכאי המשרד כתוצאה מהפרה של הוראה מהוראות חוזה זה.

11. סמכות המזמין

11.1 הספק מודע לכך ומסכים לכך שהזמנת המוצרים ממנו תהיה על-פי החלטתו הבלעדית של המזמין ועל-פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בבחירתו של הזכאי (אך ללא מחויבות לה).

11.2 הספק מודע לכך ומסכים לכך שהמזמין רשאי לבטל הזמנה בכל עת, אם מצא כי השירות שניתן על-ידי הספק אינו עומד ברמה ובאיכות הנדרשים או מכל סיבה מקצועית אחרת המצדיקה זאת.

11.3 בקרה ופיקוח

11.3.1 נציג המזמין יהיה רשאי לבקר בכל עת בכל מקום שבו פועל הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ללא צורך בהודעה מוקדמת לצורך התרשמות, פיקוח, בדיקה, הערכה או לכל צורך אחר שהמזמין יראה לנכון, והספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המזמין, ולהקל עליו בביצוע עבודתו.

11.3.2 הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי המזמין בקשר לחוזה זה.

11.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי לפנות לזכאים שהספק סיפק להם מוצרים ונתן להם שרות (לרבות באמצעות המוקד הטלפוני), ולהפעיל כל כלי ביקורת או הערכה שימצא לנכון לצורך הערכת איכות השירות המוענק על ידו, וכדי להבטיח שירות איכותי לזכאי.

11.3.4 המזמין יהיה רשאי להשתמש בתוצאות הפיקוח ו/או ההערכה לכל צורך שהוא, ובכלל זה לצורך החלטה בדבר הארכת ההתקשרות עם הספק, וכן לצורך מכרזים עתידיים, אם וכאשר יהיו.

11.3.5 לספק תינתן הזכות להגיב על תוצאות ההערכה, במידה שימצאו ליקויים באופן תפקודו.

11.3.6 נציג המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל עת כל מוצר מהמוצרים המסופקים על-ידי הספק, וזאת כדי לבחון את התאמתם להתחייבותו של הספק על-פי המכרז והחוזה.

11.3.7 לצורך כך יהיה נציג המזמין רשאי לבחון את מוצרי הספק אצל הספק, או בבית הזכאי או בכל מקום אחר על-פי שיקול דעתו המוחלט.

11.4 מנגנון להכרעה במחלוקות בין ספק וזכאי

- 11.4.1 הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל מחלוקת שהתגלעה בינו או מי מטעמו לבין הזכאי או בני משפחתו בעניין הטיפול בהזמנה או במוצר, או לעניין תחולת האחריות.
- 11.4.2 נמסרה למזמין הודעה (בין אם על-ידי הספק ובין אם על-ידי הזכאי) על קיומה של מחלוקת בין הספק לבין הזכאי, יערוך המזמין, באמצעות המנהלת או מי שמונה מטעמה, בירור של המחלוקת לצורך פתרונה או הכרעה בה.
- 11.4.3 לצורך הבירור יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק דיווח מפורט אודות אופן הטיפול בהזמנה או במוצר אשר לגבי התעוררה המחלוקת.
- 11.4.4 הספק יהיה רשאי להציג את עמדתו בפני המנהלת.
- 11.4.5 הספק מתחייב לקבל את הכרעת המנהלת בעניין המחלוקת ולפעול על-פיה.

12. התחייבויות המזמין

- 12.1 המזמין יפנה את הזכאים אך ורק לספקים שזכו במכרז ומופיעים במאגר הספקים המורשים.
- 12.2 ברכישת מוצרים בעלי מידות או מפרט חריגים, יעניק המזמין לספקים במאגר זכות ראשונים במתן הצעות מחיר לאספקת המוצר הדרוש. המזמין יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא מחויבות לקבל מי מההצעות - איזו מן ההצעות תתקבל.

13. התמורה לספק:

- 13.1 תינתן על-פי ביצוע בפועל, ובהתאם לדיווחים ולמסמכים שימסור למשרד כמוגדר בסעיף 8.5 לחוזה ובכפוף לו.
- 13.2 הספק מודע לכך שלא יינתן החזר בדיעבד עבור מוצר שנרכש לפני קבלת אישור רכישה.
- 13.3 יודגש, התמורה לשרות כוללת את כל העלויות והפעולות שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות, עלות ההובלה של המוצר עד לפתח ביתו של הזכאי, או למקום אחר שיורה לו המזמין, הדרכת הזכאי כולל מתן חוברות הדרכה, אחריות על המוצר, וכן כל מס ישיר או עקיף, כולל מע"מ וכיו"ב.
- 13.4 יודגש, הספק, עובדיו ושלוחיו לא יהיו רשאים לדרוש ו/או לקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת מהזכאי או בני-משפחתו, מעבר לתשלום דמי ההשתתפות העצמית שבהם מחויב הזכאי על פי נהלי משרד הבריאות ועל פי דין. כמו כן, הספק, עובדיו ושלוחיו לא יהיו רשאים לוותר לזכאי על תשלום מלא של דמי ההשתתפות העצמית שבהם מחויב הזכאי מבלי שניתן על כך אישור המזמין בכתב ומראש.

13.5 התמורה לספק כפי שנקבעה בהליך המכרז תועבר לספק באופן הבא:

- 13.5.1 סכום ההשתתפות העצמית של הזכאי ישולם ישירות לספק במועד ובאופן שסיכמו ביניהם ויהיה ובהתאם למצויין באישור הזכאות שניפק המשרד.
- 13.5.2 משרד הבריאות יהיה רשאי לדרוש ביצוע תשלום ההשתתפות העצמית באמצעות תשלום בבנק הדואר (במקרה זה יידרש הספק לפתוח חשבון בבנק הדואר). בנוסף,

המשרד יהיה רשאי לקבל מידע ואסמכתאות לגבי תשלום הזכאים בגין השתתפות עצמית.

13.5.3 על סכום ההשתתפות העצמית יוסיף המשרד את יתר התמורה לספק בהתאם לאישור הזכאות שבידי הזכאי.

13.6 המזמין לא ישלם לספק עבור אספקת מוצר בכל אחד מהמקרים הבאים:

13.6.1 הספק סיפק לזכאי מוצר לפני שהוצג בפניו אישור רכישה המעיד על זכאותו לקבלת המוצר.

13.6.2 הספק סיפק מוצר שאינו זהה לחלוטין למוצר שאליו מתייחס אישור הרכישה, מבלי שניתן על כך אישור המזמין בכתב ומראש.

13.6.3 הספק סיפק מוצר או שירות שלא על-פי הזמנת המזמין או שלא לכתובת שציין הזכאי.

13.6.4 הספק לא דיווח למזמין על רכישת המוצר, בהתאם לדרישות המפורטות בחוזה.

14. מועדי התשלום והצמדה

14.1 התשלום לספק יבוצע בתוך 45 יום מיום שהתקבלו אצל המזמין כל הדיווחים המפורטים בסעיף 8.5 (להלן – "המועד שנקבע לתשלום"), והוא יועבר ישירות לחשבון הבנק של הספק.

14.2 שילם המזמין תשלום לספק לאחר שחלף המועד שנקבע לתשלום, יתווספו לתשלום האמור הפרשי הצמדה וריבית בגין תקופת הפיגור.

14.3 לעניין זה "הפרשי הצמדה וריבית" - כהגדרתם בסעיף 1 לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

14.4 התמורה לספק תעודכן בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

14.5 עודכנה התמורה לספק, יחול המחיר המעודכן רק על מוצרים שיסופקו לאחר מועד העדכון.

14.6 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין שלא לעדכן את מחירי המוצרים מכל טעם שהוא, ואולם בנסיבות מעין אלה יהיה הספק רשאי להודיע למזמין בכתב על סיום ההתקשרות מבלי שהדבר יחשב הפרה של החוזה מצידו.

14.7 הודיע הספק על סיום ההתקשרות בנסיבות מעין אלה, תיכנס ההודעה לתוקף לאחר 30 יום.

15. איסור ניגוד עניינים

15.1 הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים בין עניינו הוא לבין עניינו של הזכאי ו/או של המשרד.

15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב כי בכל עת, לא יכהן בהנהלתו ולא יהיה בין בעליו, ו/או בין עובדיו, בשכר או שלא בשכר, עובד בלשכת בריאות כלשהי או בן משפחה של עובד כאמור.

15.3 בסעיף זה "בן משפחה" – הורה או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, אח/אחות, גיס/גיסה – בני זוגם וילדיהם של כל אלה.

15.4 איסור קבלת טובת הנאה:

- 15.4.1 הספק ועובדיו יחשבו "עובדי ציבור" (כהגדרתם בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977) לצורך עבירת השוחד, ויחולו עליהם מכלול האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, בהקשר של קבלת טובת הנאה כלשהי מהזכאי או מבני משפחתו בקשר לביצוע חוזה זה.
- 15.4.2 הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה, והפרתה על-ידי הספק או עובדיו תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 15.4.3 הספק ו/או עובדיו לא יהיו רשאים לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת מהזכאי, ממשפחתו ו/או מכל גורם אחר, עבור השירות המוענק לזכאי על-פי חוזה זה.
- 15.4.4 לעניין זה, לא יראו כתשלום או כטובת הנאה מתנה פעוטה או סמלית, שמקובל לתיתה מטעמי נימוס או הכרת תודה.
- 15.4.5 קיבל הספק ו/או מי מעובדיו תשלום ו/או טובת הנאה בניגוד לאמור לעיל, יודיע על כך הספק למזמין לאלתר, ויחזיר מיד לנותן התשלום ו/או טובת הנאה או למי שהמזמין יורה לו, את התשלום ו/או את טובת הנאה, או את שוויה של טובת הנאה, הכל כפי שיוורה המזמין.
- 15.4.6 נודע למזמין כי הספק ו/או עובד מעובדיו קיבלו תשלום ו/או טובת הנאה שאסור היה להם לקבלם, ולא פעלו בהתאם לקבוע לעיל, לא יהיה בהשבת התשלום ו/או טובת הנאה כדי לגרוע מזכות המזמין לנקוט בכל צעד משפטי נגד הספק בגין הפרת חיובו כאמור לעיל.
- 15.4.7 הספק מתחייב לעגן הוראה זו בחוזה ההעסקה שבינו לבין עובדיו.

16. בעלות על מידע, סודיות ושמירה על הפרטיות

- 16.1 כל מידע שייאסף, ייוצר או יגובש על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן – "המידע") הינו קניינו של המזמין והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המזמין, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.
- 16.2 לספק אין כל זכות קניין, זכות יוצרים, זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי או כל זכות אחרת במידע שנאסף ו/או נוצר על-ידו כתוצאה מפעילותו במהלך תקופת ההתקשרות וכתוצאה ממנה והוא אינו רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
- 16.3 עם סיום ההתקשרות ו/או על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג המזמין יעביר הספק את כל המידע שברשותו לרשות המזמין או מי שהמזמין יורה לו במפורש ובכתב, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע שנאסף על-ידו במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג המזמין.
- 16.4 על הספק לשמור את המידע באופן שניתן להגן עליו, ולהימנע מלהעבירו לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של המזמין.
- 16.5 הספק מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לזכאים שבטיפולו, שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של חוזה זה, וכן מתחייב להחזיק את עובדיו ומנהליו על הצהרה בדבר שמירה על סודיות המידע האמור.

- 16.5.1 הצהרת הסודיות לא תחול על מסירת מידע למשרד הבריאות או נציגיו וללשכת הבריאות או נציגיה.
- 16.5.2 הצהרת הסודיות החתומה תהווה נספח לחוזה ההעסקה שבין הספק לבין עובדיו.
- 16.6 הספק מתחייב לשמור על פרטיותם של הזכאים הנמצאים בטיפולו, ולהימנע מכל מעשה העלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- 16.6.1 הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו יחתמו על הצהרה בדבר התחייבותם לשמור על פרטיותו של הזכאי, כחלק מחוזה ההעסקה שבין הספק לבין עובדיו, ולהעמידם על משמעות הדרישות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות.

17. העדר יחסי עבודה

- 17.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המשרד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המשרד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המשרד מייד עם דרישת המשרד והצגת הפסק המחייב.
- 17.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 17.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של המשרד והוא לא ישמש עילה לשינוי החוזה, אלא בהסמכה מפורשת ובכתב של המשרד.
- 17.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להורות לספק שלא להעניק את השירות שלו הוא מחויב על-פי החוזה באמצעות עובד מסוים, אם מצא כי הדבר אינו עולה בקנה אחד עם מטרות התקשרות זו או עם אמות המידה המחייבות גוף ציבורי.
- 17.5 במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על-פי המכרז והחוזה.

18. ביטוח ונזיקין

- 18.1 הספק יהיה האחראי היחיד בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם לזכאי ו/או לבן-משפחתו ו/או לכל אדם אחר עקב שימוש במוצר שיסופקו על-ידו על-פי חוזה זה, ובלבד שהשימוש בו היה סביר.
- 18.2 הספק ידאג לביטוח המלא של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל אדם אחר מפני נזקי גוף ורכוש העלולים להיגרם להם תוך כדי ועקב ביצוע העבודה על-פי חוזה זה.
- 18.3 הספק יבטח את עצמו, את עובדיו וכל אדם אחר מטעמו מפני כל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו לזכאים, למשפחותיהם ו/או לכל אדם אחר על-ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשל השימוש במוצרים שסיפק או הטיפול בהם.
- 18.4 למען הסר ספק מוסכם כי בשום מקרה לא יישא המשרד בכל תשלום שהוא בגין נזקים שייגרמו בשל אספקת מוצרים לפי האמור בהסכם זה ו/או באספקתם בחריגה מהאמור

- בהסכם זה ו/או נזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו על-ידי עובדי הספק ו/או כל אדם אחר הבא מכוחו ו/או בשל השימוש במוצרים או הטיפול בהם.
- 18.5 הספק מתחייב בזה להסכים לצירופו כצד שלישי בכל תביעה שתוגש נגד המשרד, אם תוגש, בגין נזקים כאמור, והוא מתחייב לשפות את המשרד על כל סכום שהמשרד יחויב לשלם בגין אותם נזקים.
- 18.6 פרמיות, אגרות וכל תשלום אחר הקשורים בביטוחו של הספק ועובדיו בקשר לחוזה זה יחולו וישולמו על-ידי הספק ועל חשבונו.
- 18.7 הספק מתחייב להציג בפני המזמין, לפי בקשתו, פוליסות ביטוח שרכש בהתאם לדרישות כמפורט בנספח 2 להסכם.
- 18.8 העדר ביטוח או אי-יכולת של הספק להציג את פוליסת הביטוח כמצוין לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

19. זכות קיזוז

- 19.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעליו לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 19.2 הודעה על סכומים שקיזז המשרד כאמור, תינתן לספק בתכוף למועד הקיזוז ותכלול פירוט המוצרים והסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 19.3 הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג המשרד על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 19.4 השגה כאמור תועבר למשרד לא יאוחר מ- 90 יום מיום קבלת התשלום החסר ו/או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- 19.5 אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

20. שינוי במעמדו המשפטי של הספק

- 20.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, מיד ובכתב, על כל שינוי במעמדו המשפטי, מבנהו הארגוני, שינוי בפריסת סניפיו (ככל שישנם כאלה), זהות בעליו או מנהליו, שינוי במספר תיק הניכויים שלו, בכתובתו ובמספר הטלפון של משרדו.
- 20.2 חל שינוי במעמדו המשפטי של הספק, במבנהו הארגוני, בפריסת סניפיו או בזהות בעליו או מנהליו, שיש בו כדי להשפיע על ביצוע החוזה, רשאי יהיה המזמין להפסיק את החוזה לאלתר באמצעות הודעה בכתב, זולת אם נתן על כך את הסכמתו בכתב ומראש.

21. הפרה של החוזה על-ידי הספק

- 21.1 מוסכם על הצדדים כי כל הפרה של סעיף מסעיפי החוזה מזכה את המשרד בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה, לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לנפגע מן ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרת החוזה על-ידי הספק יהיה המזמין רשאי לנקוט בצעדים הבאים כולם או חלקם:

- 21.2.1 לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.
- 21.2.2 כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן – לאחר שחלפו 14 יום מיום שקיבל הודעה על דבר ההפרה – תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את המשרד במכלול הסעדים המפורטים מטה.
- 21.2.3 להפנות הזמנה שהיתה מיועדת לספק מורשה אחר.
- 21.2.4 להורות ללשכות הבריאות, שלא להפנות הזמנות נוספות לספק, וזאת למשך תקופה קצובה, עד לתיקון ההפרה או ללא מגבלת זמן ו/או להסירו מרשימת הספקים המורשים.
- 21.2.5 במקרה שיופר על-ידי הספק תנאי יסודי בחוזה יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע שהומצאה על-ידו, כולה או חלקה, וזאת בתנאים המפורטים בחוזה זה.

22. הפסקת ההתקשרות

- 22.1 כל צד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום לצד השני, מכל טעם שהוא, ללא צורך לנמק את החלטתו.
- 22.2 המשרד יהיה רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לספק, בכל אחד מהמצבים הבאים:
 - 22.2.1 נגד הספק הצטברו שלוש תלונות מוצדקות שהוגשו כנגדו על-ידי זכאים. לעניין זה, תלונה מוצדקת פירושה תלונה שלאחר בירור שערך המזמין נמצא על ידו כי הספק הפר איזו מחובותיו על-פי חוזה זה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
 - 22.2.2 הספק הפר את החוזה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן של 14 יום או תוך פרק זמן אחר שקצב לו לשם כך נציג המשרד.
 - 22.2.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
 - 22.2.4 הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים והבקשה לא הוסרה תוך 90 יום מיום הגשתה.
 - 22.2.5 הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או מונה לו מפרק זמני.
 - 22.2.6 הוטל עיקול על נכסי הספק או על זכויותיו על-פי חוזה זה, כולם או חלקם, והעיקול לא הוסר תוך 90 יום מיום הטלתו.
 - 22.2.7 הספק או מי מעובדיו הבכירים או נושא משרה בו או בעל שליטה בו הורשע בעבירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בגין ביצוע עבירה שיש עימה קלון. המשרד יהיה מוסמך להחליט בדבר הקלון הכרוך בביצוע העבירה לאחר שיתן לספק הזדמנות להשמיע את טיעוניו.
- 22.3 המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות ו/או לשנות כל הוראה מהוראות החוזה, אם ישונו חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, או התוספות לחוק, באופן שיש בו כדי

להשפיע על ביצועו של חוזה זה ו/או על אופן מתן מכשירי שיקום וניידות ו/או על היקפם ו/או על התמורה המשולמת עבורם.

22.4 החליט המשרד לתקן או לשנות הוראה מהותית בחוזה בשל שינוי בחוק, רשאי יהיה הספק להפסיק את התקשרותו עם המשרד מבלי שהדבר יחשב הפרה של החוזה.

22.5 המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר, וללא הודעה מוקדמת, אם מצא כי הדבר נחוץ כדי למנוע נזק בלתי הפיך לזכאים. זאת, בכפוף לכך שתינתן לספק הזכות להשמיע את דברו.

23. כללי

23.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

23.2 כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המשרד מראש ובכתב.

23.3 על הספק חלה חובה לחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או היוו בסיס להערכת הצעתו במכרז. אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

23.4 באחריות הספק להחתים את הזכאי על כל טופס שבו נדרשת חתימתו לפי דרישות המכרז.

23.5 הספק מודע לכך ומסכים לכך שהמשרד רשאי להמחות את כל זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה לגורם שינהל מטעמו את ההתקשרות עם הספק. בנסיבות מעין אלה, בכל מקום שכתוב בחוזה "המשרד" או "משרד הבריאות" או "המזמין" יקרא גם "או מי מטעמו".

23.6 צד לחוזה לא יחשב כמוותר על כל זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

23.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה על נספחיו (לרבות מסמכי המכרז וההצעה) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

23.8 המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.

23.9 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה ביו נוסח המכרז והחוזה לבין נוסח הנלהי המשרד, יגברו נלהי המשרד.

23.10 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

23.11 סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה וכל הנובע ממנו הינה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.12 כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה. מכתב רשום ייחשב

נספח 1 להסכם- נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

**לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 13,000 ₪ (במילים: שלושה עשר אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך פרסומו. אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 7/2013, ליצירת מאגר ספקי אינסרטים לזכאים לסיוע היחידה לשיקום וניידות במשרד הבריאות, שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ (תאריך תחילת ההתקשרות) עד תאריך _____ (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק /
חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

נספח 2 להסכם - נספח ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת אינסרטים לזכאים לסיוע מהיחידה לשיקום וניידות במשרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן ::

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם לפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות המוצר (Products Liability)

- 3.1. ביטוח חבות המוצר בגין הרכבת ואספקת מערכות ישיבה (אינסרטים) לכסאות גלגלים בהתאמה אישית לזכאיי משרד הבריאות.
- 3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 100,000 דולר ארה"ב.
- 3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
- 4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

פרק 5 – חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 7/2013 - ליצירת מאגר ספקי אינסרטים לזכאים לסיוע היחידה לשיקום וניידות
במשרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על הגוף המציע

	1.1 <u>שם המציע:</u>
	1.2 <u>המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):</u>
	1.3 <u>סוג התארגנות (חברה, שותפות):</u>
	1.4 <u>תאריך התארגנות:</u>
	1.5 <u>שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):</u>
	1.6 <u>שם המנהל הכללי:</u>
	1.7 <u>מען המציע (כולל מיקוד):</u>
	1.8 <u>הנציג הניהולי למכרז זה:</u>
	1.9 <u>שם איש הקשר למכרז זה:</u>
	1.10 <u>טלפונים:</u>
	1.11 <u>פקסימיליה:</u>
	1.12 <u>מס' טלפון נייד:</u>
	1.13 <u>אי-מייל:</u>

2. מורשי החתימה של המציע

שם מלא	ת.ז	תפקיד	חתימה

3. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

4. **סודות מסחריים בהצעה:** להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי (בנוסף, יש לסמן את החלקים הרלוונטים בהצעה מרקר צהוב). וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 16 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. הגופים הבאים מצורפים להצעתי כקבלני משנה מטעמי (יש למלא לפי הצורך)

העמודים בהצעה בהם צורף			מהות העבודה	ח.פ. / ת.ז.	שם הגוף
נספח ו' של הקבלן	הסכם מותנה / עם הקבלן	פירוט אודות הקבלן			

6. רשימת האתרים שהמציע מעוניין לאשר כנקודות שרות מורשות:

מונגש לבעלי מוגבלות בניידות. יש לסמן: \checkmark או \times	מופעל ע"י (יש לציין "המציע" או שם קבלן המשנה מטעמו)	כתובת – רחוב ומספר	עיר	אולם / חנות / מחסן (פרט)

---המשך בעמוד הבא---

7. ניסיון המציע באספקת אינסרטים למוסדות (ציבוריים או פרטיים) בשנים 2011-2012:
 עבור כל פרויקט יש לציין את כל הפרטים המופיעים בטבלה מטה לרבות תאריך (יום, חודש, שנה) לתחילת וסיום העבודה (אם נסתיימה). למען הסר ספק, פירוט הלקוחות יהיה עבור הגוף המציע. על המציע לוודא כי הלקוחות הרשומים מטעמו מודעים (ומוכנים לכך) שיתכן וידרשו לתת המלצה בכתב או בעל פה, באופן טלפוני, על פי דרישת המזמין. במידת הצורך, יוסיף המציע טבלאות זהות נוספות.

פרטי העבודות הרלוונטיות					
					שם הלקוח/ המוסד
					איש הקשר
					טלפון
					מספר האינסרטים
					סוגי אינסרטים
					תאריך תחילת וסיום העבודה

8. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 8.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 8.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
10. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
11. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
12. אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק 4 להזמנה).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' - אסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות הסף ובדרישות הנוספות**1. אסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות הסף**

- 1.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין, הטבלה להלן מפרטת את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 1.2 לגבי כל תנאי ותנאי, **על המציע לציין** בעמודה שכותרתה "עמ' בהצעה" את העמ' בהצעתו שבו מצורפת האסמכתא הנדרשת.
- 1.3 מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף. זוהי טבלת עזר בלבד המוגשת כשרות למציע ויעודה הינו לעזור למציע להימנע מכשלים טכניים בהצעתו. תנאי הסף הינם כמצויין בסעיף 6 למכרז.

לפי סעיף מס' # בפרק 1	ההוכחה המסמך	עמ' בהצעה
6.5	תנאי סף מנהליים	
6.5.1	תעודת רישום התאגיד ע"פ חוק/ תעודת התאגדות ע"פ חוק	
6.5.2	אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תשל"ו-1976) האישור האמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות המיסים, שכתובתו: Misim.gov.il/gmrepishur	
6.5.3	תצהיר נוסח נספח ד' מאומת על ידי עו"ד.	
6.5.4	נסח חברה תקף למועד הגשת ההצעות מרשות התאגידיים. הנסח האמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".	
6.5.5	העדר "הערת עסק חיי" באמצעות הגשת נספח ב' חתום כנדרש על גבי נייר לוגו של רו"ח המבקר את המציע.	
6.5.6	העתק קבלה על רכישת מסמכי מכרז.	
6.6	תנאי סף לגבי המציע	
6.6.1	יוכח באמצעות תצהיר נוסח נספח ג'-א חתום ע"י המציע וג'-ב	
6.6.2	החתום ע"י רו"ח על נייר לוגו של רו"ח המבקר את המציע.	

2. אסמכתאות להוכחת עמידת המציע בדרישות הנוספות

2.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין, הטבלה להלן מפרטת את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הנוספות.

2.2 לגבי כל דרישה ודרישה, על המציע לציין בעמודה שכותרה "עמ' בהצעה" (אלא אם צוין בה אחרת) את העמ' בהצעתו שבו מצורפת האסמכתא הנדרשת.

2.3 מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת הדרישות הנוספות. זוהי טבלת עזר בלבד המוגשת כשרות למציע ויעודה הינו לעזור למציע להימנע מכשלים טכניים בהצעתו. הדרישות הנוספות הינן כמצויין בסעיף 7 למכרז וכמפורט שם בלבד.

לפי סעיף מס' למכרז	המסמך הנדרש	עמ' בהצעה
7.1	צירוף תצהיר נוסח נספח ה'.	
7.2	צירוף תצהיר נוסח נספח ו'.	
7.3	תצהיר לעניין "עסק בשליטת אשה"	
7.4	רשימת פרטים חסויים בהצעה* באמצעות מענה לסעיף 4 לחוברת ההצעה	---
7.5	רשימת מורשי החתימה מטעם המציע באמצעות מענה לסעיף 2 לחוברת ההצעה	---
7.6	מסמכי המכרז חתומים בר"ת	---
7.7	חתימות חוברת ההצעה בידי מורשי החתימה וחתימת המציע	---
7.8	קבלני משנה במסגרת הצעת המציע - מענה לסעיף 5 לחוברת ההצעה ופירוט כל המסמכים והעמודים הרלוונטים בהם.	---
7.9	פירוט קשרים העשויים ליצור ניגוד עניינים באמצעות מענה לסעיף 3 לחוברת הצעה	---
7.10	בגין טובין תוצרת הארץ - אישור רוי"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי בהצעה.	
7.11	פרטי החומרים והמרכיבים הנדרשים לפי טפסי נספח ז' לחוברת ההצעה.	

* פרטים חסויים יש להבליט בנוף ההצעה על ידי סימון במרקר צהוב בנוסף על ציונם בסעיף האמור.

נספח ב' - אישור רו"ח אודות העדר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חי"

נוסח נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: העדר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

חתימת וחותמת רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 ו-4

נספח ג' – חלק א' - הצהרת המציע אודות נתוני אספקת מוצרים**הצהרת המציע אודות נתוני אספקת מוצרים**

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ מצהיר כי בהתאם לנתוני המציע:

מספר האינסרטים שהמציע סיפק בשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2011-2012) הינו כמפורט להלן:

1.1. תקופה 1: 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע סיפק _____ אינסרטים סה"כ. מתוכם _____ אינסרטים סה"כ למוסדות (ציבוריים או פרטיים).

1.2. תקופה 2: 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע סיפק _____ אינסרטים סה"כ. מתוכם _____ אינסרטים סה"כ למוסדות (ציבוריים או פרטיים).

1.3. סה"כ, בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה, המציע סיפק _____ אינסרטים סה"כ. מתוכם _____ אינסרטים סה"כ למוסדות (ציבוריים או פרטיים).

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל יהיו רצופים ולא יהיו חפיפות בין התקופות בשום מקרה שהוא.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ג' - חלק ב' - חוות דעת רו"ח אודות נתוני אספקת מוצרים

חלק זה בנספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתוני אספקת מוצרים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח ג' - חלק א' - הכלולה בהצעה למכרז מס' 7/2013 של המציע המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח ג' - חלק א' - המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח ג' - חלק א' - משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ ל _____ (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. בשלושת השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח ה' – תצהיר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ ל _____ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 7/2013 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח ו' - תצהיר על שמירת סודיות, נאמנות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ ל _____ (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח ז' - פירוט אודות המוצרים והאביזרים האופציונאליים המוצעים על ידי המציע

1. מוצר שלא יומלא עבורם טופס כנדרש לא יוכלו להתמודד במכרז או להקבע כמוצרים מורשים והזוכים לא יוכלו למכורם לזכאים.
2. יש לעקוב אחר הוראות מילוי הטפסים בדקדוק ולצרף את המסמכים הרלוונטים הנדרשים לגבי כל מוצר.
3. בכל קטגוריה יש למלא טופס מפרט יחיד כמפורט מטה.
4. **מחירון חלקים בודדים לבניית מערכות ישיבה מיוחדות**
 - 4.1. בטופס מחירון חלקים בודדים מטה ניתן למציע להוסיף למחירון החלקים אביזרים אופציונאליים נוספים.
 - 4.2. **לא חלה חובה להציע אביזרים אופציונאליים.** אולם, אביזרים שלא יומלא עבורם הטופס כנדרש לא יוכלו להקבע כמוצרים מורשים והזוכים לא יוכלו למכורם לזכאים.
 - 4.3. יש לציין את מחיר האביזרים כנדרש – מחירים אלו אינם חלק מהצעת המציע ולא יבחנו בהליך התיחור במכרז.
 - 4.4. יש לעקוב אחר הוראות מילוי הטפסים בדקדוק ולצרף את המסמכים הרלוונטים הנדרשים לגבי כל אביזר ככל שנדרשים כאלו.
 - 4.5. המחיר שבו ינקוב יהווה, במידה ויזכה, מחיר המקסימום אותו יוכל לגבות הספק בגין המוצר והשרותים הנלווים כולל רווח, מע"מ וכיו"ב.
 - 4.6. **עלה בעיני המזמין החשד כי המציע השתמש בתיחור האביזרים הנלווים באופן תכסיסני, יהיה רשאי לפוסלו, לזמנו לשימוע או לנהל מו"מ עם המציע לגבי מחירי האביזרים - הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

---המשך בעמוד הבא ---

1. מפרט טכני למערכת ישיבה לינארית בסיסית:

כוללת מושב ומשענת גב עשויים ממשטח מרופד קשיח, משענת ראש וחגורת אגן

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה לינארית בסיסית
	1. מותאם ליושב בכסא גלגלים או בטיולון (בכסאות או טיולונים שאינם כוללים אינסרטים)
	2. מידות: מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב עד (51 - 32) ± 2 ס"מ לפחות מתאים לטיולונים במידות רוחב ± 2 (40 - 25) ס"מ לפחות
	3. אופן קיבוע האינסרט לכסא – קבוע או נשלף (נא לציין את אפשרויות הקיימות)
	3.1. במידה ונשלף, נא לציין את אופן החיבור לכסא
	4. מושב:
	4.1. מרופד על בסיס קשיח
	4.2. עשוי ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי).
	5. משענת גב:
	5.1. מרופדת על בסיס קשיח
	5.2. עשויה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	6. משענת ראש קבועה או נשלפת (נא לציין אפשרויות הקיימות)
	7. חגורת אגן
	8. כיסוי מושב:
	8.1. ניתן להורדה
	8.2. מונע חדירת נוזלים (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	8.3. מעכב בערה (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	8.4. אנטי בקטריאלי (נא לציין האם קיים)

2. מפרט טכני למערכת ישיבה לינארית מורכבת

כוללת מושב ומשענת גב עשויים ממשטח מרופד קשיח, משענת ראש וחגורת אגן, ורכיבים נוספים כגון תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים, משענת ראש וחגורות לפי הצורך.

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה לינארית מורכבת
	1. מותאם ליושב בכסא גלגלים או טיולון
	2. מידות: מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב ± 2 (32 - 51) ס"מ לפחות מתאים לטיולונים במידות רוחב ± 2 (25 - 40) ס"מ לפחות
	3. אופן קיבוע האינסרט לכסא – קבוע או נשלף (נא לציין)
	3.1. במידה ונשלף, נא לציין את אופן החיבור לכסא
	4. המערכת עשויה בכללותה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	5. מושב:
	5.1. מרופד על בסיס קשיח
	5.2. עשוי ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	6. משענת גב:
	6.1. מרופדת על בסיס קשיח
	6.2. עשויה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	7. תמיכות ירכיים
	8. תמיכות צד נשלפות
	9. מפריד ברכיים נשלפות
	10. משענת ראש קבועה או נשלפת (נא לציין אפשרויות)
	11. חגורות אגן
	12. כיסוי מושב:

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה לינארית מורכבת
	12.1. ניתן להורדה
	12.2. מונע חדירת נוזלים (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	12.3. מעכב בערה (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	12.4. אנטי בקטריאלי (נא לציין האם קיים)
	13. אופציות נוספות:
	1.1. חגורת פרפר
	1.2. חגורות אחרות (נא לציין סוג)
	1.3. שולחן
	1.4. רצועת כף רגל קדמי
	1.5. רצועת שוקיים
	1.6. רגליות מרופדות

3. מפרט טכני למערכת ישיבה אנטומית חלקית

כוללת כרית מושב או משענת גב המעוצבים בהתאמה אישית וכוללים עד 2 תוספות המפורטות בגוף המפרט

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה אנטומית חלקית
	1. מותאם ליושב בכסא גלגלים או טיולון
	2. מידות: מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב $2 \pm (32 - 51)$ ס"מ לפחות מתאים לטיולונים במידות רוחב $2 \pm (25 - 40)$ ס"מ לפחות
	3. אופן קיבוע האינסרט לכסא – קבוע או נשלף (נא לציין אפשרויות)
	3.1. במידה ונשלף, נא לציין את אופן החיבור לכסא
	4. המערכת עשויה בכללותה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	5. כרית מושב או משענת גב (אחת מבין השתיים)
	5.1. מעוצבת בהתאמה אישית
	5.2. עשוי ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	6. אביזרי תמיכה (כגון):
	6.1. תמיכות ירכיים
	6.2. תמיכות צד נשלפות
	6.3. מפריד ברכיים נשלף
	7. משענת ראש (נא לציין סוג):
	7.1. קבועה או נשלפת (ניתנת לשינוי גובה - בהתאם לצרכי הזכאי)
	7.2. אפשרויות נוספות (נא לפרט)
	8. חגורות הגן
	14. כיסוי מושב:

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה אנטומית חלקית
	14.1. ניתן להורדה
	14.2. מונע חדירת נוזלים (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	14.3. מעכב בערה (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	14.4. אנטי בקטריאלי (נא לציין האם קיים)
	9. אופציות נוספות:
	9.1. חגורת פרפר
	9.2. חגורות אחרות (נא לציין סוג)
	9.3. שולחן
	9.4. רצועת כף רגל קדמי
	9.5. רצועת שוקיים
	9.6. רגליות מרופדות

4. מפרט טכני מערכת ישיבה אנטומית מלאה

כוללת משענת מעוצבת גב ומושב מעוצב המותאמים אישית, תמיכות ירכיים, תמיכות צד, מפריד ברכיים משענת ראש וחגורות לפי הצורך

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה אנטומית מלאה
	1. מותאם ליושב בכסא גלגלים או טיולון
	2. מידות: מתאים לכסאות גלגלים במידות רוחב ± 2 (32 - 51) ס"מ לפחות מתאים לטיולונים במידות רוחב ± 2 (25 - 40) ס"מ לפחות
	3. אופן קיבוע האינסרט לכסא – קבוע או נשלף (נא לציין אפשרויות)
	3.1. במידה ונשלף, נא לציין את אופן החיבור לכסא
	4. המערכת עשויה בכללותה ספוג (נא לציין צפיפויות אפשריות)
	5. מושב מעוצב:
	5.1. עשוי ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	6. משענת גב מעוצבת:
	6.1. עשויה ספוג (בהתאם לצרכי הזכאי)
	7. תמיכות ירכיים
	8. תמיכות צד נשלפות
	9. מפריד ברכיים נשלף
	10. משענת ראש
	10.1. קבועה או נשלפת (ניתנת לשינוי גובה - בהתאם לצרכי הזכאי)
	10.2. אפשרויות נוספות (נא לפרט)
	11. 3 חגורות לפחות לפי הצורך (סעיפים 11.1 – 11.4)
	11.1. חגורת אגן

נא לציין האם קיים, לא קיים או לפרט תשובה אחרת	נתונים טכניים – מערכת ישיבה אנטומית מלאה
	11.2. חגורת רגליים
	11.3. חגורת פרפר
	11.4. אחר
	15. כיסוי:
	15.1. ניתן להורדה
	15.2. מונע חדירת נוזלים (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	15.3. מעכב בערה (נא לצרף הצהרת היצרן/חומר טכני רלוונטי)
	15.4. אנטי בקטריאלי (נא לציין האם קיים)
	12. אופציות נוספות:
	12.1. שולחן
	12.2. רגליות מרופדות

5. מחירון לפריטים בודד נוספים במערכת ישיבה מיוחדת

עלות מקס' בש"ח כולל מע"מ	שם הפריט
	1. חגורת פרפר (יש לציין עלות לכל סוג, ולא יותר משלושה פריטים)
	.1.1
	.1.2
	.1.3
	2. מפריד ברכיים (יש לציין עלות לכל סוג, ולא יותר משלושה פריטים)
	.2.1
	.2.2
	.2.3
	3. משענת ראש פריקה – אפשרויות נוספות:
	.3.1
	.3.2
	.3.3
	4. ניתן לציין פריטים נוספים כולל עלות
	.4.1
	.4.2
	.4.3
	.4.4
	.4.5

נספח ח' - טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 7/2013 ליצירת מאגר ספקי אינסרטים לזכאים לסיוע היחידה לשיקום וניידות

במשרד הבריאות

1. על נספח זה להיות מצורף בתוך מעטפה חתומה (סגורה) על מנת לאפשר לוועדת המכרזים לבחון את המציע ומוצריו ללא קשר למחיר שהוצע בעבורם.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שפרטיהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. יש להציע הצעת מחיר בכל הקטגוריות כמפורט בטבלה בסעיף 8מטה.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם, לרבות עלויות שכר, תפעול ו-או הקמה של מערך לוגיסטי, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
5. הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר. המחיר שהוצע יחייב את המציע במידה ויזכה להיכנס למאגר הספקים.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה בהתאם לכמות האספקה בפועל.
7. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. עת כתיבת הצעתם, המציעים נדרשים לקרוא בעיון את אופן בחירת הזוכים בקטגוריות אלו כמפורט בסעיף 14 למכרז.

---המשך בעמוד הבא---

9. הצעת המחיר:

קטגוריה	(A) מחיר מלא (כולל מע"מ) (אגורות/שקלים)	(B) מחיר תקרת השתתפות של המזמין (כולל מע"מ)	(C=A-B) הפרש מתקרת השתתפות (אגורות/שקלים)
1 : לינארית בסיסית	_____ / _____ (₪)	₪ 2,200	_____ / _____ (₪)
2 : לינארית מורכבת	_____ / _____ (₪)	₪ 4,500	_____ / _____ (₪)
3 : אנטומית חלקית	_____ / _____ (₪)	₪ 2,200	_____ / _____ (₪)
4 : אנטומית מלאה	_____ / _____ (₪)	₪ 5,500	_____ / _____ (₪)
מחיר ממוצע:			_____ / _____ (₪)

10. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

- 10.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 10.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 10.3 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות מאי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	---------------------	--------------